

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «27» декабря 2018 г. № 2742

**Распределение  
постоянного состава работников Федерального агентства по техническому  
регулированию и метрологии, выполняющих функции контрактной  
службы без образования отдельного структурного подразделения, по  
группам и распределение полномочий и функциональных обязанностей  
контрактной службы между ними**

| <b>Наименование группы</b>  | <b>Должность работника</b>  |
|---|---|
| Руководитель контрактной службы   | - заместитель Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии  |
| Заместитель руководителя контрактной службы   | - начальник Финансово-экономического управления   |
| Группа инициаторов закупок (Управления-инициаторы закупок – Управления-координаторы расходов) | - начальники Управлений-инициаторов закупок и, по предложениям начальников Управлений-инициаторов закупок, заместители начальников Управлений-инициаторов закупок, работники Управлений-инициаторов закупок     |
| Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | - начальник Финансово-экономического управления и, по его предложению, заместитель начальника Финансово-экономического управления, работники отдела государственных закупок Финансово-экономического управления |
| Группа обеспечения осуществления оплаты   | - начальник Финансово-экономического управления и, по его предложению, заместители начальника Финансово-экономического управления, работники Финансово-экономического управления                                |
| Группа осуществления претензионно-исковой работы  | - работники юридического отдела Управления административной работы и внешних связей   |

## **Распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы по группам**

### **1. Руководитель контрактной службы:**

1.1 утверждает постоянный состав работников Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Агентство), выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, и распределяет функциональные обязанности между ними;

1.2 осуществляет руководство деятельностью контрактной службы, в целях выполнения возложенных на контрактную службу полномочий и функциональных обязанностей дает поручения начальникам управлений, координируемых и контролируемых другими заместителями Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

1.3 утверждает план-график закупок для нужд Агентства на финансовый год (далее - план-график);

1.4 принимает решение о публикации извещения об осуществлении закупки в средствах массовой информации или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) размещением;

1.5 осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

### **2. Заместитель руководителя контрактной службы:**

2.1 обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка) в соответствии с планом-графиком;

2.2 руководит группой организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также группой инициаторов закупок в рамках компетенции Управления.

3. Работники Агентства, выполняющие функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее - функциональные исполнители), группы инициаторов закупок:

3.1 разрабатывают и направляют предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график;

3.2 определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика;

3.3 представляют предложения при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.4 обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5 на этапе подготовки к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) представляют уточнения обоснования начальной (максимальной) цены контракта для ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

3.6 уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.7 организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

3.8 участвуют в подготовке разъяснений положений документации о закупке;

3.9 участвуют в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

3.10 обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, при котором в соответствии с Федеральным законом требуется документальное оформление отчета;

3.11 организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Агентства;

3.12 организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости организуют подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;

3.13 участвуют в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Агентства;

3.14 обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);

3.15 обеспечивают создание приемочных комиссий не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.16 организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, принимают решения и участвуют в привлечении экспертов, экспертных организаций;

3.17 подготавливают документы о приемке результатов как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.18 представляют сведения и документы в установленном порядке для последующей оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.19 участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, направляют необходимые материалы для ведения претензионной работы в группу осуществления претензионно-исковой работы, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.20 представляют сведения и документы в установленном порядке для подготовки отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта.

4. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.1 разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

4.2 организуют утверждение плана закупок, плана-графика;

4.3 выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.4 осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4.5 осуществляют подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

4.6 осуществляют организационно-техническое обеспечение

деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку соответствия участников требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона.

4.7 при необходимости обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

4.8 обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

4.9 размещают в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, протоколов, предусмотренных Федеральным законом;

4.10 публикуют по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают эти извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

4.11 подготавливают и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

4.12 обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

4.13 предоставляют возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

4.14 обеспечивают возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

4.15 обеспечивают осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

4.16 обеспечивают хранение, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

4.17 в случае необходимости привлекают экспертов, экспертные организации к работе комиссии по осуществлению закупок;

4.18 обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

4.19 обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

4.20 обеспечивают заключение контрактов;

4.21 организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

4.22 принимают участие в применении мер ответственности, а также при изменении, расторжении контракта, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.23 оформляют и размещают в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

4.24 организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Агентства от исполнения контракта;

4.25 составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.26 участвуют, в случае необходимости, в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

4.27 участвуют в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-

графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;

4.28 принимают участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Агентства и размещают их в единой информационной системе;

4.29 участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Агентства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости участвуют совместно с группой осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Агентства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;

4.30 принимают участие в разработке проектов контрактов Агентства;

4.31 осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

4.32 информируют, в случае отказа Агентства в принятии банковской гарантии, об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

4.33 организуют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

4.34 организуют включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных Агентством.

5. Функциональные исполнители группы обеспечения осуществления оплаты:

5.1 участвуют в согласовании плана-графика и внесении изменений в план-график в части их финансового обеспечения;

5.2 участвуют в согласовании извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5.3 организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5.4 участвуют в подготовке отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении

контракта;

5.5 принимают участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Агентства;

5.6 участвуют в организации включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных Агентством.

6. Функциональные исполнители группы осуществления претензионно-исковой работы:

6.1 осуществляют претензионную работу на основе материалов, направленных группой инициаторов закупок, в том числе подготавливают и направляют требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

6.2 участвуют в согласовании документации о закупках (в части проектов контрактов), а также изменений к контрактам и соглашений об их расторжении;

6.3 участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Агентства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде.

6.4 по решению заместителя Руководителя Агентства, курирующего правовое обеспечение деятельности Агентства, участвуют совместно с работниками группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Агентства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе.