

"УТВЕРЖДАЮ"
Заместитель Руководителя
Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии

_____ В.Н. Крутиков

«_____» _____ 2010 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ _____

**на услуги
по предоставлению транспортных средств**

Москва, 2010

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (ИУРЗ)	4
Введение	4
1. Заказчик.....	4
2. Источник финансирования и порядок оплаты.....	4
3. Требования, предъявляемые к Участникам.....	4
4. Затраты на участие в ОАЭФ.....	5
Документация об ОАЭФ	5
5. Содержание Документации об ОАЭФ.....	5
6. Порядок представления документации об ОАЭФ, разъяснение положений документации об ОАЭФ.....	5
7. Внесение изменений в извещение и Документацию об ОАЭФ.....	6
8. Право Заказчика на отказ от проведения ОАЭФ.....	6
Инструкция по подготовке заявки на участие в ОАЭФ	6
9. Язык заявки на участие в ОАЭФ.....	6
10. Порядок формирования цены Контракта.....	6
11. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта.....	7
12. Требования к содержанию и составу заявки на участие в ОАЭФ.....	7
Подача заявок на участие в ОАЭФ	8
13. Срок и порядок подачи Заявок на участие в ОАЭФ.....	8
14. Отзыв и изменение Заявок на участие в ОАЭФ.....	8
Рассмотрение заявок на участие в ОАЭФ и проведение ОАЭФ	9
15. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ.....	9
16. Порядок проведения ОАЭФ.....	10
17. Порядок рассмотрения вторых частей заявок.....	13
18. Определение победителя ОАЭФ.....	14
Заключение Контракта	15
19. Итоги проведения ОАЭФ.....	15
20. Порядок заключения Контракта по результатам ОАЭФ.....	15
21. Возможность изменения объема услуг.....	18
22. Право на обжалование.....	18
РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУРЗ	19
РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА	24
Техническое задание.....	30
РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	31
Сведения, характеристики и требования к услугам по предоставлению транспортных средств.....	32

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ аукциона _____

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии проводит на сайте электронной торговой площадки etr.zakazrf.ru (далее – ЭТП) открытый аукцион в электронной форме (далее – ОАЭФ) на право заключить Контракт на услуги по предоставлению транспортных средств.

2. Государственным заказчиком является Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Заказчик).

3. Заказчик настоящим приглашает Участников размещения заказа (далее – Участников) подать свои Заявки на участие в ОАЭФ.

4. Участниками являются лица, претендующие на заключение Контракта. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5. Заявки на участие в ОАЭФ в форме электронного документа предлагается направлять в соответствующий раздел сайта ЭТП.

6. На сайте ЭТП будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации об ОАЭФ, а также все изменения или дополнения к документации об ОАЭФ.

7. Документация об ОАЭФ доступна для ознакомления на сайте ЭТП без взимания платы.

8. Документация об ОАЭФ подготовлена и разработана в соответствии с главой 3.1 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ " Трудовой кодекс РФ", Гражданским кодексом РФ.

РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (ИУРЗ)

ВВЕДЕНИЕ

1. Заказчик

1.1. Заказчик, указанный в пункте 1.2. **Информационной карты ИУРЗ**, проводит ОАЭФ на условиях, изложенных в настоящей документации об ОАЭФ.

2. Источник финансирования и порядок оплаты

2.1. Финансирование Контракта, который будет заключен по результатам данного ОАЭФ, будет осуществляться из источников, указанных в пункте 2.1. **Информационной карте ИУРЗ**.

2.2. Форма, срок и порядок оплаты Контракта определяются в проекте Контракта, являющимся неотъемлемой частью Документации об ОАЭФ, и указаны в пункте 2.2. **Информационной карты ОАЭФ**.

3. Требования, предъявляемые к Участникам

3.1. Участники должны соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие Участников требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

б) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в ОАЭФ;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в ОАЭФ не принято.

д) отсутствие сведений об Участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.

3.2. Участник не допускается к участию в ОАЭФ в случае, если он не соответствует требованиям, изложенным в п. 3.1. настоящей статьи.

4. Затраты на участие в ОАЭФ

4.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в ОАЭФ и заключением Контракта. Устанавливается требование обеспечения заявки и обеспечения исполнения Контракта в размерах, указанных в пункте 4.1 **Информационной карты ИУРЗ**. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Участником самостоятельно.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОАЭФ

5. Содержание Документации об ОАЭФ

5.1. Документация об ОАЭФ включает в себя:

- I. Приглашение к участию в ОАЭФ.
- II. Инструкция Участникам размещения заказа (ИУРЗ).
- III. Информационная карта ИУРЗ.
- IV. Проект Контракта.
 - техническое задание.
- V. Технические требования на услуги по предоставлению транспортных средств.
 - сведения, характеристики и требования к услугам по предоставлению транспортных средств.

5.2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, условия и технические требования, содержащиеся в Документации об ОАЭФ. Подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации об ОАЭФ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку к участию в ОАЭФ.

6. Порядок представления документации об ОАЭФ, разъяснение положений документации об ОАЭФ

6.1. При проведении ОАЭФ какие-либо переговоры Заказчика, Оператора ЭТП с Участником не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в ОАЭФ и условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного положения ОАЭФ может быть признан недействительным.

6.2. Документация об ОАЭФ доступна для ознакомления на сайте ЭТП без взимания платы.

6.3. Любой Участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение ОАЭФ, запрос о разъяснении положений документации об ОАЭФ. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Заказчику.

6.4. В течение двух дней со дня поступления от Оператора ЭТП указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об ОАЭФ с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос, на сайте ЭТП при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ.

7. Внесение изменений в извещение о проведении ОАЭФ и документацию об ОАЭФ

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении ОАЭФ не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ. Изменение предмета ОАЭФ не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в ОАЭФ должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении ОАЭФ до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная цена Контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

8. Право Заказчика на отказ от проведения ОАЭФ

8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения ОАЭФ не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

8.2. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения ОАЭФ размещает извещение об отказе от проведения ОАЭФ на сайте ЭТП.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОАЭФ

9. Язык заявки на участие в ОАЭФ

9.1. Заявка на участие в ОАЭФ, подготовленная Участником, а также вся документация, входящая в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.

10. Порядок формирования цены Контракта

10.1. При формировании цены Контракта Участник должен учесть расходы на выполнение всех видов услуг, указанных в технических требованиях, включая расходы на перевозку, техническое обслуживание, технический осмотр, КАСКО и ОСАГО на автотранспорт, расходы на стоянку, мойку ку-

зова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, заработную плату водителей, уплату НДС, других налогов и обязательных платежей, связанных с выполнением Контракта.

11. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта и расчетов с Исполнителями

11.1. Предложения Участников ОАЭФ о цене Контракта должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

12. Требования к содержанию и составу заявки на участие в ОАЭФ.

12.1. Для участия в ОАЭФ Участник, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в ОАЭФ на сайте ЭТП.

12.2. Заявка на участие в ОАЭФ подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

12.3. Заявка должна содержать полный пакет документов и сведений и состоять из двух частей.

12.3.1. Первая часть заявки на участие в ОАЭФ должна содержать следующие сведения:

- согласие Участника на оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ.

12.3.2. Вторая часть заявки на участие в ОАЭФ должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения. Предоставление сведений не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации Участника на ЭТП.

12.4. Основанием для возврата заявки подавшему ее Участнику является:

1) предоставление заявки на участие в ОАЭФ без электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Участника ОАЭФ;

2) отсутствие на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ОАЭФ, Участника, подавшего заявку на участие в ОАЭФ, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, в отношении которых не осуществлено блокирование;

3) подача одним Участником двух и более заявок на участие в ОАЭФ в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны. В этом случае такому Участнику возвращаются все заявки на участие в ОАЭФ, поданные в отношении данного лота;

4) получение заявки на участие в ОАЭФ после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в ОАЭФ от Участника, предоставившего при аккредитации недостоверную информацию или нарушившего требование о незамедлительном извещении Оператора ЭТП о внесении после подачи заявки изменений в документы и сведения, представляемые Участником при аккредитации, о наличии новых документов и сведений, а также прекращении действия ЭЦП.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОАЭФ

13. Срок и порядок подачи Заявок на участие в ОАЭФ

13.1. Участник вправе подать заявку на участие в ОАЭФ в любой момент с момента размещения на официальном сайте ЭТП извещения о проведении ОАЭФ до предусмотренных документацией об ОАЭФ даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

13.2. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ указаны в извещении о проведении ОАЭФ и пункте 13.1. **Информационной карты ИУРЗ.**

13.3. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ указаны в извещении о проведении ОАЭФ и пункте 17.1. **Информационной карты ИУРЗ.**

13.4. Для участия в ОАЭФ Участник, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в ОАЭФ Оператору ЭТП в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

13.5. Участие в ОАЭФ возможно при наличии на счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ОАЭФ, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, предусмотренный документацией об ОАЭФ. Подача Участником заявки на участие в ОАЭФ является согласием такого Участника на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в ОАЭФ, в качестве платы за участие в ОАЭФ.

13.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

14. Отзыв и изменение заявок на участие в ОАЭФ.

14.1. Участник, подавший заявку на участие в ОАЭФ вправе отозвать заявку на участие в ОАЭФ не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОАЭФ И ПРОВЕДЕНИЕ ОАЭФ

15. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ.

15.1. Комиссия по размещению заказов, утвержденная приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 254 от 31.10.2006 г., проверяет первые части заявок на участие в ОАЭФ, на соответствие требованиям, установленным документацией об ОАЭФ в отношении услуг, на выполнение которых размещается заказ.

15.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

15.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ комиссией по размещению заказов принимается решение о допуске к участию в ОАЭФ Участника и о признании Участника, подавшего заявку на участие в ОАЭФ, Участником ОАЭФ или об отказе в допуске такого Участника к участию в ОАЭФ в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.4. настоящей статьи документации об ОАЭФ.

15.4. Участник не допускается к участию в ОАЭФ в случае:

- 1) непредоставления сведений, предусмотренных пунктом 12.3 документации об ОАЭФ или предоставления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 12.3 документации об ОАЭФ.

15.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ комиссией по размещению заказов оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ, который ведется комиссией по размещению заказов и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по размещению заказов и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ направляется Заказчиком Оператору ЭТП.

15.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАЭФ подана только одна заявка на участие в ОАЭФ или не подана ни одна заявка на участие в ОАЭФ, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ принято решение об отказе в допуске к участию в ОАЭФ всех Участников, подавших заявки на участие в ОАЭФ, или о признании только одного Участника, подавшего заявку на участие в ОАЭФ, Участником ОАЭФ, в протокол вносится информация о признании ОАЭФ несостоявшимся.

15.7. Протокол размещается Заказчиком, на ЭТП.

15.8. В случае если ОАЭФ признан несостоявшимся и только один Участник, подавший заявку на участие в ОАЭФ, признан Участником ОАЭФ, Оператор ЭТП направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в ОАЭФ.

15.9. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в ОАЭФ комиссия по размещению заказов проверяет соответствие Участника ОАЭФ требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ. В случае если принято решение о соответствии Участника ОАЭФ этим требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляют Оператору ЭТП проект Контракта, без подписи Контракта Заказчиком. Заключение Контракта с Участником, признанным единственным Участником ОАЭФ, осуществляется в соответствии со статьей 20 документации об ОАЭФ.

15.10. Участник, признанный единственным участником ОАЭФ, не вправе отказаться от заключения Контракта. При этом Контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, по начальной (максимальной) цене Контракта, указанной в извещении о проведении ОАЭФ, или по цене Контракта, согласованной с таким Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены Контракта.

16. Порядок проведения ОАЭФ

16.1. В ОАЭФ могут участвовать только Участники, признанные Участниками ОАЭФ.

16.2. ОАЭФ проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении ОАЭФ. Время начала проведения ОАЭФ устанавливается Оператором ЭТП.

16.3. Днем проведения ОАЭФ является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАЭФ. В случае если дата проведения ОАЭФ приходится на нерабочий день, день проведения ОАЭФ устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

16.4. ОАЭФ проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении о проведении ОАЭФ. Если при проведении ОАЭФ цена Контракта снижена до нуля, проводится ОАЭФ на право заключить Контракт. В этом случае ОАЭФ проводится путем повышения цены Контракта с учетом следующих особенностей:

16.4.1. ОАЭФ проводится до достижения цены Контракта не более чем сто миллионов рублей;

16.4.2. Участник ОАЭФ не вправе подавать предложения о цене Контракта выше максимальной суммы сделки для такого Участника, указанной в содержащемся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на ЭТП, решении об одобрении или о совершении по результатам ОАЭФ сделок от имени Участника;

16.4.3. В случае проведения ОАЭФ на право заключить Контракт до достижения цены Контракта, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены Контракта, обеспечение исполнения Контракта предоставляется в размере обеспечения исполнения Контракта, пре-

дусмотренном документацией об ОАЭФ, исходя из цены Контракта, достигнутой на ОАЭФ.

16.5. "Шаг аукциона" определен в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены Контракта и составляет сумму, указанную в пункте 10.1 **Информационной карты ИУРЗ**.

16.6. При проведении ОАЭФ Участники ОАЭФ подают предложения о цене Контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Контракта на величину в пределах "шага аукциона".

16.7. При проведении ОАЭФ любой Участник ОАЭФ также вправе подать предложение о цене Контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

1) Участник ОАЭФ не вправе подавать предложение о цене Контракта, равное предложению или большее чем предложение о цене Контракта, которые поданы таким Участником ОАЭФ ранее, а также предложение о цене Контракта, равное нулю;

2) Участник ОАЭФ не вправе подавать предложение о цене Контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) Участник ОАЭФ не вправе подавать предложение о цене Контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Контракта в случае, если такое предложение о цене Контракта подано этим же Участником ОАЭФ.

16.8. При проведении ОАЭФ устанавливается время приема предложений Участников ОАЭФ о цене Контракта, составляющее десять минут от начала проведения ОАЭФ до истечения срока подачи предложений о цене Контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене Контракта. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Контракта не поступило, ОАЭФ автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Контракта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение ОАЭФ, после снижения начальной цены Контракта или текущего минимального предложения о цене Контракта на ОАЭФ.

16.9. Протокол проведения ОАЭФ размещается Оператором ЭТП на ЭТП в течение тридцати минут после окончания ОАЭФ.

16.10. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола проведения ОАЭФ, Оператор ЭТП направляет Заказчику данный протокол и вторые части заявок на участие в ОАЭФ, поданных Участниками ОАЭФ, предложения о цене Контракта которых при ранжировании по мере убывания (в случае, если при проведении ОАЭФ цена Контракта снижена до нуля, - по мере возрастания) получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в ОАЭФ принимали участие менее десяти Участников ОАЭФ, вторые части заявок на участие в ОАЭФ, поданных такими Участниками ОАЭФ, а также документы и сведения, содержащиеся в реестре

Участников, получивших аккредитацию на ЭТП и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ в реестре Участников, получивших аккредитацию на ЭТП:

16.10.1. Наименование Участника (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество Участника (для физических лиц);

16.10.2. Идентификационный номер налогоплательщика Участника;

16.10.3. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением Участника об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

16.10.4. Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

16.10.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица по участию в ОАЭФ (в том числе на регистрацию на ОАЭФ). Если от имени Участника действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени Участника по участию в ОАЭФ (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью Участника и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. Если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника;

16.10.6. Решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника размещения заказа - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. Если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени Участника - юридического лица;

16.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения ОАЭФ ни один из Участников ОАЭФ не подал предложение о цене Контракта, ОАЭФ признается несостоявшимся.

16.12. Любой Участник ОАЭФ после размещения на ЭТП протокола проведения ОАЭФ, вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов ОАЭФ. Оператор ЭТП в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику ОАЭФ соответствующие разъяснения.

17. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ

17.1. Комиссия по размещению заказов в срок, не превышающий шесть дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения ОАЭФ, рассматривает вторые части заявок на участие в ОАЭФ, а также документы, направленные Заказчику Оператором ЭТП на соответствие их требованиям, установленным документацией об ОАЭФ.

17.2. Комиссией по размещению заказов на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ. Для принятия указанного решения комиссия по размещению заказов также рассматривает содержащиеся в реестре Участников, получивших аккредитацию на ЭТП, сведения об Участнике, подавшем такую заявку на участие в ОАЭФ.

17.3. Заявка на участие в ОАЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 12.3.2 документации об ОАЭФ, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в ОАЭФ, отсутствия документов, предусмотренных пунктами 16.10.1. – 16.10.6. документации об ОАЭФ, или их несоответствия требованиям документации об ОАЭФ, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 16.10.1. – 16.10.6. документации об ОАЭФ, или их несоответствие требованиям документации об ОАЭФ, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

При этом заявка на участие в ОАЭФ не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, на основании получения копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

2) несоответствия Участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 статьи 3 документации об ОАЭФ.

17.4. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в ОАЭФ требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, а также в

случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАЭФ, поданных всеми Участниками ОАЭФ, принявшими участие в ОАЭФ, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в ОАЭФ указанным требованиям комиссией по размещению заказов оформляется протокол подведения итогов ОАЭФ, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по размещению заказов и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ.

17.5. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на ЭТП.

17.6. В случае если комиссией по размещению заказов принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в ОАЭФ или о соответствии только одной второй части заявки на участие в ОАЭФ, в протокол подведения итогов ОАЭФ вносится информация о признании ОАЭФ несостоявшимся.

17.7. В случае если ОАЭФ признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в ОАЭФ, поданная Участником ОАЭФ, принявшим участие в ОАЭФ, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об ОАЭФ, Заказчик направляет Оператору ЭТП проект Контракта, прилагаемого к документации об ОАЭФ, без подписи Контракта Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на ЭТП указанного протокола. Заключение Контракта с Участником ОАЭФ, подавшим такую заявку на участие в ОАЭФ, осуществляется в соответствии со статьей 20 документации об ОАЭФ. При этом Контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, по минимальной цене Контракта, предложенной указанным Участником ОАЭФ при проведении ОАЭФ. Указанный Участник не вправе отказаться от заключения Контракта.

17.8. Любой Участник ОАЭФ, за исключением Участников ОАЭФ, заявки на участие в ОАЭФ которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов ОАЭФ, вправе отозвать заявку на участие в ОАЭФ, направив уведомление об этом Оператору ЭТП, с момента опубликования указанного протокола.

18. Определение победителя ОАЭФ

18.1. Участник ОАЭФ, который предложил наиболее низкую цену Контракта и заявка на участие в ОАЭФ которого соответствует требованиям документации об ОАЭФ, признается победителем ОАЭФ.

18.2. Если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена Контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить Контракт. В этом случае открытый аукцион проводится путем повышения цены Контракта на величину в пределах "шага аукциона". При этом победителем ОАЭФ признается Участник, который предложил наибо-

лее высокую цену Контракта и заявка на участие в ОАЭФ которого соответствует требованиям документации об ОАЭФ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

19. Итоги проведения ОАЭФ

19.1. По результатам ОАЭФ Контракт заключается с победителем ОАЭФ, а при уклонении победителя ОАЭФ от заключения Контракта, с иным участником ОАЭФ, заявка на участие в ОАЭФ которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об ОАЭФ.

20. Порядок заключения Контракта по результатам ОАЭФ

20.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на ЭТП протокола подведения итогов ОАЭФ направляет Оператору ЭТП без подписи Заказчика проект Контракта, который составляется путем включения цены Контракта, предложенной Участником ОАЭФ, с которым заключается Контракт, в проект Контракта, прилагаемого к документации об ОАЭФ.

20.2. В течение одного часа с момента получения проекта Контракта Оператор ЭТП направляет проект Контракта без ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Участнику ОАЭФ, с которым заключается Контракт.

20.3. В течение пяти дней со дня получения проекта Контракта Участник ОАЭФ направляет Оператору ЭТП проект Контракта, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Участника ОАЭФ, а также подписанный ЭЦП указанного лица документ об обеспечении исполнения Контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта или предусмотренный пунктом 20.3.1. документации об ОАЭФ протокол разногласий.

20.3.1. Участник ОАЭФ, с которым заключается Контракт, в случае наличия разногласий по проекту Контракта направляет протокол указанных разногласий, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Участника, Оператору ЭТП. При этом Участник ОАЭФ, с которым заключается Контракт, указывает в протоколе разногласий положения проекта Контракта, не соответствующие извещению о проведении ОАЭФ, документации об ОАЭФ и заявке на участие в ОАЭФ этого Участника, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий Оператор ЭТП направляет такой протокол разногласий Заказчику.

20.3.2. В течение трех дней со дня получения от Оператора ЭТП протокола разногласий Участника ОАЭФ, с которым заключается Контракт, Заказчик рассматривают данный протокол разногласий и без подписи

Заказчика направляют доработанный проект Контракта Оператору ЭТП либо повторно направляют Оператору ЭТП проект Контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника ОАЭФ, с которым заключается Контракт.

20.3.3. В течение часа с момента получения документов, предусмотренных пунктом 20.3.2. документации об ОАЭФ, Оператор ЭТП направляет такие документы без ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику ОАЭФ, с которым заключается Контракт.

20.3.4. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 20.3.2. документации об ОАЭФ, Участник ОАЭФ, с которым заключается Контракт, направляет Оператору ЭТП проект Контракта, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени этого Участника ОАЭФ, а также документ об обеспечении исполнения Контракта, подписанный ЭЦП указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Контракта, или предусмотренный пунктом 20.3.1. документации об ОАЭФ протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий Оператор ЭТП направляет такой протокол разногласий Заказчику.

20.3.5. В случае направления в соответствии с пунктом 20.3.4. документации об ОАЭФ Оператором ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривают данные разногласия в порядке, установленном пунктом 20.3.2. документации об ОАЭФ, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта Контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника ОАЭФ, с которым заключается Контракт, допускается при условии, что Участник ОАЭФ, с которым заключается Контракт, направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 20.3.4. документации об ОАЭФ, не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 17.4. документации об ОАЭФ.

20.3.6. В случаях, предусмотренных пунктом 20.3.2. и 20.3.4. документации об ОАЭФ, в течение трех дней со дня получения проекта Контракта участник ОАЭФ направляет Оператору ЭТП проект Контракта, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени этого Участника ОАЭФ, а также документ об обеспечении исполнения Контракта, подписанный ЭЦП указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Контракта.

20.4. В течение одного часа с момента получения проекта Контракта, подписанного ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Участника ОАЭФ, а также документа об обеспечении исполнения Контракта, подписанного ЭЦП указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 17.4.

документации об ОАЭФ, Оператор ЭЦП направляет Заказчику подписанный проект Контракта и документ об обеспечении исполнения Контракта.

20.5. Заказчик в течение трех дней со дня получения от Оператора ЭТП проекта Контракта и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта, документа об обеспечении исполнения Контракта, подписанных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Участника ОАЭФ, обязаны направить Оператору ЭТП Контракт, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

20.6. Оператор ЭТП в течение одного часа с момента получения Контракта, подписанного ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, обязан направить подписанный Контракт Участнику ОАЭФ, с которым заключается Контракт.

20.7. Контракт считается заключенным с момента направления Оператором ЭТП Контракта участнику ОАЭФ.

20.8. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте ЭТП протокола подведения итогов ОАЭФ.

20.9. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении ОАЭФ и документации об ОАЭФ, по цене, предложенной победителем ОАЭФ, либо в случае заключения Контракта с иным Участником ОАЭФ по цене, предложенной таким Участником ОАЭФ.

20.10. Участник ОАЭФ, с которым заключается Контракт, признается уклонившимся от заключения Контракта в случае, если такой Участник ОАЭФ в срок, предусмотренный пунктами 20.3., 20.3.4. и 20.3.6. документации об ОАЭФ, не направил Оператору ЭТП подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Участника, проект Контракта или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не направил подписанный ЭЦП указанного лица проект Контракта по истечении тринадцати дней со дня размещения на ЭТП указанного в пункте 17.4. документации об ОАЭФ протокола в случае, предусмотренном частью 20.3.4 документации об ОАЭФ, а также подписанный ЭЦП указанного лица документ об обеспечении исполнения Контракта при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта.

20.11. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения Контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя ОАЭФ заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, либо заключить Контракт с Участником ОАЭФ, который предложил такую же, как и победитель ОАЭФ цену Контракта или предложение о цене Контракта которого содержит лучшие условия по цене Контракта, следующие после предложенных победителем ОАЭФ условий.

20.12. В случае если Участник ОАЭФ, с которым заключается Контракт при уклонении победителя ОАЭФ от заключения Контракта, признан уклонившимся от заключения Контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с

требованием о понуждении указанного Участника ОАЭФ заключить Контракт и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, либо заключить Контракт с Участником ОАЭФ, который предложил такую же, как и указанный Участник ОАЭФ цену Контракта или предложение о цене Контракта которого содержит лучшие условия по цене Контракта, следующие после предложенных указанным Участником ОАЭФ условий.

20.13. В случае если все Участники ОАЭФ, которые обязаны заключить Контракт при уклонении победителя ОАЭФ или иного Участника ОАЭФ, с которым заключается Контракт, признаны уклонившимися от заключения Контракта, Заказчик принимает решение о признании ОАЭФ несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить Контракт с единственным Участником. При этом такой Контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ, и цена такого Контракта не должна превышать предложенную при проведении ОАЭФ наиболее низкую цену Контракта.

20.14. Участниками ОАЭФ, которые обязаны заключить Контракт при уклонении победителя ОАЭФ или иного Участника ОАЭФ, с которым заключается Контракт, от заключения Контракта, являются:

1) Участники ОАЭФ, заявки на участие в ОАЭФ которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов ОАЭФ;

2) иные Участники ОАЭФ, не отозвавшие заявок на участие в ОАЭФ к моменту направления такому Участнику ОАЭФ проекта Контракта в случае, когда победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения Контракта.

21. Возможность изменения объема работ

21.1. При исполнении Контракта объем работ, проводимых в соответствии с Контрактом, заключенным по итогам состоявшегося ОАЭФ, не может быть изменен.

22. Право на обжалование

22.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, оператора электронной площадки, комиссии по размещению заказов, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУРЗ

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения ОАЭФ дополняют собой положения Инструкции Участникам размещения заказа (ИУРЗ). В случае противоречий между положениями **Информационной карты ИУРЗ** и ИУРЗ, **Информационная карта ИУРЗ** имеет преобладающую силу.

ИУРЗ 1.1.	Название ОАЭФ: ОАЭФ на услуги по предоставлению транспортных средств. Извещение № _____
ИУРЗ 1.2.	Заказчик: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Место нахождения: г. Москва, Ленинский пр. 9 Почтовый адрес: 119991, г. Москва, В-49, ГСП-1, Ленинский пр. д.9, тел. 8 (499) 236-0300 Адрес электронной почты: info@gost.ru Контактные лица: Кожин Дмитрий Викторович, тел. (499) 236-5580 dkozhin@gost.ru Попов Сергей Васильевич, тел. (499) 238-7857, spopov@gost.ru
ИУРЗ 1.3.	Место оказания услуг: по адресу Заказчика. Условия оказания услуг и выполнения работ: согласно проекту Контракта и Техническим требованиям. Технические характеристики работ и услуг: указаны в Технических требованиях. Срок оказания услуг и выполнения работ: момента подписания Контракта по 31 декабря 2011 г.
ИУРЗ 2.1.	Источник финансирования: Федеральный бюджет Российской Федерации (раздел 04 «Национальная экономика», подраздел 01 «Общэкономические вопросы», целевая статья 0010400 «Центральный аппарат», вид расходов 012 «Выполнение функций государственными органами», КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»).
ИУРЗ 2.2.	Оплата работ и услуг осуществляется на основании счета, выставленного Исполнителем в адрес Заказчика, после подписания Сторонами Акта оказания услуг за отчетный период. В счете и акте Исполнитель детально указывает все виды работ, которые были проведены за оплачиваемый период. Заказчик оплачивает счет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета и счета-фактуры. Аванс не предусмотрен.
ИУРЗ 3.1.	Требования, предъявляемые к Участнику: - соответствие Участников требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам,

	<p>осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в ОАЭФ; - отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в ОАЭФ не принято. - отсутствие сведений об Участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.
<p>ИУРЗ 4.1.</p>	<p>Участник обязан внести денежные средства в качестве обеспечения заявки (пять процентов начальной (максимальной) цены Контракта) в сумме 420 000,0 (четыреста двадцать тысяч) руб.</p> <p>Установлено требование обеспечения исполнения Контракта (тридцать процентов начальной (максимальной) цены Контракта) в размере 2 520 000,0 (два миллиона пятьсот двадцать тысяч) руб.</p> <p>Контракт заключается только после предоставления Участником ОАЭФ, с которым заключается Контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, Контракта поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Контракта, установленном документацией об ОАЭФ. Способ обеспечения исполнения Контракта из указанных способов определяется таким Участником ОАЭФ самостоятельно.</p> <p>Если обеспечением исполнения Контракта является Контракт поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не

менее чем в десять раз;

- чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

- стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя данным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если Контракт поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя вышеуказанным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

Если обеспечением исполнения Контракта является Контракт поручительства, Контракт может быть заключен только после предоставления Участником ОАЭФ, с которым заключается Контракт, одновременно с Контрактом поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя, подтверждающих его полномочия: копия учредительных документов Участника (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени Участника по участию в ОАЭФ (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью Участника и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника.

Получатель платежа: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

	<p>ОГРН 1047706034232 ОКПО 00091089 ОКВЭД 75.11.11 ИНН/КПП 7706406291/770601001 Л/счет 05731001720 в Управлении Федерального казначейства по г. Москве Р/счет 40302810800001000079 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва БИК 044583001</p>
ИУРЗ 9.1.	Язык заявки на участие в ОАЭФ – русский.
ИУРЗ 10.1	<p>Начальная (максимальная) цена Контракта составляет – 8 400 000,0 (восемь миллионов четыреста тысяч) рублей. Шаг аукциона (0,5 процента от начальной цены) - 42 000,0 (сорок две тысячи) рублей. Порядок формирования цены Контракта: при формировании цены Контракта Участник должен учесть расходы на выполнение всех видов услуг, указанных в технических требованиях, включая расходы на перевозку, техническое обслуживание, технический осмотр, КАСКО и ОСАГО на автотранспорт, расходы на стоянку, мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, заработную плату водителей, уплату НДС, других налогов и обязательных платежей, связанных с выполнением Контракта.</p>
ИУРЗ 11.1.	Валюта Заявки на участие в ОАЭФ – Рубль Российской Федерации
ИУРЗ 12.3.	<p>Содержание и состав заявки на участие в ОАЭФ: Заявка должна содержать полный пакет документов и сведений и состоять из двух частей. <u>Первая часть заявки</u> должна содержать следующие сведения: - согласие Участника на оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об ОАЭФ. <u>Вторая часть заявки</u> должна содержать следующие документы и сведения: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; 2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения. Предоставление сведений не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации Участника на ЭТП.</p>
ИУРЗ 12.3.1	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг: срок предоставления гарантий качества услуг- 1 год, объем

	предоставления гарантий качества услуг - 100% на весь объём оказанных услуг.
ИУРЗ 13.1.	Дата и время окончания срока подачи заявок -
ИУРЗ 17.1	Дата окончания срока рассмотрения заявок -
ИУРЗ 18.1	Дата проведения ОАЭФ -
ИУРЗ 20.1.	Срок заключения Контракта. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов ОАЭФ.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**КОНТРАКТ № _____**

на услуги по предоставлению транспортных средств

г. Москва

« ___ » _____ 2011 г.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Руководителя Крутикова Владимира Николаевича, действующего на основании Положения и доверенности № ГЭ-101-32\8922 от 23.11.2010 г., и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Contract по итогам открытого аукциона в электронной форме и в соответствии с Протоколом открытого аукциона в электронной форме № _____ от « ___ » _____ 2011 г. о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется с момента подписания Контракта по 31.12.2011 года, включительно, оказывать услуги по предоставлению транспортных средств, а Заказчик обязуется оплатить такие услуги.

1.2. Объем услуг, оказываемых Исполнителем по предоставлению транспортных средств, согласован Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Контракту, которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. Стоимость работ и услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Контракту, согласована сторонами в соответствии с Протоколом проведенного аукциона в размере _____ (_____) рублей ___ копейки и включает в себя расходы на выполнение всех видов услуг, указанных в технических требованиях, включая расходы на перевозку, техническое обслуживание, технический осмотр, КАСКО и ОСАГО на автотранспорт, расходы на стоянку, мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, заработную плату водителей, уплату НДС 18% - _____ (_____) рубль ___ копеек, других налогов и обязательных платежей, связанных с выполнением Контракта.

2.2. Источник финансирования работы – федеральный бюджет (раздел 04 «Национальная экономика», подраздел 01 «Общеэкономические вопросы», целевая статья 0010400 «Центральный аппарат», вид расходов 012 «Выполнение функций государственными органами», КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»).

2.3. Оплата работ и услуг осуществляется на основании счета, выставленного Исполнителем в адрес Заказчика, после подписания Сторонами Акта оказания услуг за отчетный период. В счете и акте Исполнитель детально

указывает все виды услуг, которые были оказаны за оплачиваемый период. Заказчик оплачивает счет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета и счета-фактуры. Аванс не предусмотрен.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Исполнитель по окончании каждого оплачиваемого периода представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказания услуг в 2-х экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи ему Акта оказания услуг подписывает его со своей стороны и передает Акт Исполнителю или заявляет мотивированный отказ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг, Исполнитель должен устранить замечания в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет.

3.4. В случае не поступления от Заказчика Исполнителю подписанного Акта оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней, Стороны, при отсутствии вышеупомянутого отказа, будут считать услуги оказанными без замечаний со стороны Заказчика и подлежащими оплате на основании оформленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

4. Обязанности сторон

4.1. Общие обязанности сторон:

4.1.1. Содержать автомобильный транспорт в соответствии с требованиями правил и норм эксплуатации, санитарно-гигиеническими требованиями. 4.1.2. Создать необходимые организационные и технические условия для эксплуатации автомобилей по его прямому назначению.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Производить оплату услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.2.2. Предоставить место для стоянки автомобилей и помещение для кратковременного отдыха водителей.

4.2.3. Устанавливать длительность использования транспортных средств в течение рабочего дня, а также порядок эксплуатации транспортных средств в выходные и праздничные дни согласно Приложения №1.

4.2.4. Предоставлять время для проведения планового технического обслуживания транспортных средств в установленный графиком день с предоставлением аналогичного транспортного средства на время проведения технического обслуживания или ремонта.

4.2.5. В случае отказа от автомобиля поставить в известность Исполнителя письменно, не позднее, чем за 20 дней до даты прекращения пользования услугой.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Обеспечить своевременное предоставление Заказчику технически исправных автомобилей, в чистом виде, в состоянии надлежащем для их эксплуатации;

4.3.2. Организовать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения и пассажирских перевозок, проводить ежедневный инструктаж водителей перед выездом на линию;

4.3.3. Соблюдать режим труда и отдыха водителей, установленный в соответствии с российским законодательством;

4.3.4. Обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в дилерских сервисных центрах;

4.3.5. Проводить инструментальный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении с линии;

4.3.6. Проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотры водителей с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе;

4.3.7. Обеспечить водителей путевыми листами установленной формы и осуществлять их оформление, соответствие полноты записей в путевой документации автомобилей, а также в акте детализации поездок, предоставляемых Заказчику на утверждение;

4.3.8. Организовать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности перевозок;

4.3.9. Не допускать к управлению автотранспортным средством водителей не прошедших обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр (обследование), находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;

4.3.10. Обеспечить обязательное включение страхования пассажирских мест в средстве транспорта от несчастных случаев в договор страхования каждой автомашины;

4.3.11. Не выпускать на линию автотранспортные средства не зарегистрированные в установленном порядке, не прошедшие государственный технический осмотр в установленном порядке и с периодичностью, установленной для данного типа транспортного средства, имеющие неисправности, при которых запрещается их эксплуатация, в том числе технически неисправные замки дверей кузова или кабины, в не надлежащем санитарном состоянии, а также при наличии коррозий, ржавчин, вмятин, царапин на кузове автотранспортного средства;

4.3.12. Заключать необходимые трудовые Контракты с водителями, нести расходы по оплате их услуг.

5. Права сторон

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Исполнителем услуг по настоящему Контракту.

5.1.2. Получать от Исполнителя информацию о его деятельности в рамках настоящего Контракта.

5.1.3. Вносить предложения об оказании дополнительных услуг Исполнителем.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Привлекать Третьих лиц для оказания отдельных видов услуг. При этом Исполнитель самостоятельно оплачивает услуги таких Третьих лиц и полностью отвечает перед Заказчиком за качество производимых такими Третьими лицами работ или оказываемых услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель уплачивает неустойку (штраф, пеню), начисляемую за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока их исполнения. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик уплачивает неустойку (штраф, пеню), начисляемую за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока их исполнения. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.4. Меры ответственности, не предусмотренные в Контракте, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или задержку выполнения своих обязательств, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы согласно Главе 8 Контракта.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Если одна из Сторон имеет к другой Стороне обоснованные претензии по выполнению обязательств по настоящему Контракту, то ответственное лицо одной из Сторон в письменном виде или посредством электронных средств связи в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения спорной ситуации, излагает суть претензии, на которые ответственное лицо другой

Стороны в срок до 7 (семи) рабочих дней должно дать аргументированный ответ, либо письменно указать сроки устранения замечаний.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть во взаимоотношениях Сторон по настоящему Контракту, предварительно решаются Сторонами путем переговоров, консультаций или заключением Дополнительных соглашений.

7.3. При наличии не урегулированных разногласий споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами, исключаящими ответственность Сторон за невыполнение своих обязательств, являются форс-мажорные обстоятельства: стихийные явления, пожар, наводнение, ураган и т.п., а также военные действия, эпидемии, забастовки, противоправные действия федеральных органов власти, третьих лиц, наличие или издание государственных актов, делающих невозможным выполнение Сторонами обязательств по настоящему Контракту.

8.2. Сторона, понесшая в связи с обстоятельствами непреодолимой силы убытки из-за неисполнения или приостановления другой Стороной исполнения своих обязательств, может потребовать от Стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документ, подтверждающий масштабы произошедших событий, а также их влияние на деятельность пострадавшей Стороны.

8.3. Исполнение обязательств по настоящему Контракту в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы отодвигается на срок действия таких обстоятельств.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, продолжающихся более одного месяца, Заказчик и Исполнитель вправе по согласованию расторгнуть настоящий Контракт после взаиморасчетов по фактической выполненным обязательствам.

9. Срок действия

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания Контракта и действует по 31 декабря 2011 года.

9.2. Настоящий Контракт прекращается при наступлении одного из нижеуказанных обстоятельств:

- по соглашению Сторон;
- по решению Суда г. Москвы.

10. Порядок изменения и расторжения Контракта

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Если одна из Сторон сочтет, что ввиду несоблюдения Контрактных обязательств или ненадлежащего их исполнения другой Стороной возникают препятствия к дальнейшему исполнению Контракта, то она обязана

отправить письменное сообщение другой Стороне, в котором указываются причины, побуждающие к расторжению Контракта.

10.3. Сторона, получившая такое сообщение, обязана в течение 2 (двух) дней изложить в письменной форме свои позиции и предложения. Если, исходя из обусловленных позиций Сторонам, нельзя надеяться на устранение возникших трудностей, либо если исполнение Контракта нельзя продолжить в течение 10 (десяти) дней, то обе Стороны по обоюдному согласованию вправе расторгнуть Контракт в течение 5 дней со дня письменного уведомления.

10.4. В случае расторжения Контракта по основаниям предшествующих пунктов настоящей статьи Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения Контракта.

Приложение: 1. Техническое задание, на ___ листах.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

**Федеральное агентство по
техническому регулированию и
метрологии**

Адрес: 119991, г. Москва, Ленинский
проспект д.9

ОГРН 1047706034232

ОКПО 00091089 ОКВЭД 75.11.11

ИНН/КПП 7706406291/770601001

Л/счет 03731001720 в Управлении

Федерального казначейства по г.

Москве

Р/счет 40105810700000010079 в

Отделении 1 Московского ГТУ Банка

России г. Москва

БИК 044583001

Исполнитель:

_____ / В.Н. Крутиков /

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к Контракту № _____ от « ____ » _____ 2011 г.

на выполнение _____

_____ (наименование заказа)

Подписи сторон

_____ / В.Н. Крутиков /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

РАЗДЕЛ V.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

на услуги по предоставлению транспортных средств

1. **Начальная цена Контракта:** 8 400 000 (восемь миллионов четыреста тысяч) рублей.
2. **Место оказания услуг:** г. Москва, Ленинский пр. 9.
3. **Вид оказываемых услуг:** транспортное обслуживание федерального учреждения.
4. **Объем оказываемых услуг:** согласно Приложению 1 к Техническим требованиям.
5. **Источник финансирования:** Федеральный бюджет Российской Федерации.
6. **Форма, сроки и порядок оплаты:** оплата услуг осуществляется на основании счета, выставленного Исполнителем, после подписания Сторонами Акта оказания услуг за отчетный период. В счете и акте Исполнитель детально указывает все виды оказанных услуг. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета и счета-фактуры. Аванс не предусмотрен.
7. **Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг:** срок предоставления гарантий качества услуг- 1 год, объем предоставления гарантий качества услуг - 100% на весь объем оказанных услуг.
8. **Срок проведения работ и оказание услуг:** с момента подписания Контракта по 31.12.2011 г.

Приложение: 1. Сведения, характеристики и требования к услугам по предоставлению транспортных средств, на пяти листах.

Заместитель Руководителя
Федерального агентства

В.Н. Крутиков

Начальник
Управления делами

Ю.А. Козлов

Сведения, характеристики и требования к услугам по предоставлению транспортных средств

1. Потребность в автотранспорте.

Потребность Заказчика в автотранспорте составляет: легковой автомобиль представительского класса марки Mercedes-Benz S500L (или эквивалент) – один, легковой автомобиль бизнес класса марки Toyota-Camry (или эквивалент) – три и один микроавтобус марки Volkswagen-Transporter (или эквивалент). Каждая единица автотранспорта должна быть укомплектована экипажем водителей, в количестве, позволяющем организовать их работу в соответствии с требованиями российского трудового законодательства и обеспечивающими безопасность дорожного движения.

Эквиваленты требуемых марок автомобилей должны иметь технические характеристики не ниже указанных в Таблице.

№№ п.п.	Характеристики, оборудование	а\м представи- тельского класса	а\м бизнес класса	Микро- автобус
1.	Год выпуска (не ранее)	2008	2005	2005
2.	Цвет (предпочтительный)	Черный	Темный	-
3.	Число посадочных мест	5	4	8
4.	Коробка передач	7АТ	5АКП	5МКП
5.	Мощность двигателя (кВт)	285 (388 л.с.)	123 (167 л.с.)	77 (105л.с.)
6.	Рабочий объем двигателя (л)	5,4-5,5	2,3-2,4	1,8-1,9
7.	Гидроусилитель руля	Да	Да	Да
8.	Антиблокировочная система	ABS	ABS	ABS
9.	Система курсовой устой- чивости	Да	Да	Да
10.	Кондиционер	Да	Да	Да
11.	Климатконтроль	Да	Да	Да
12.	Ионизатор воздуха	Да	Да	
13.	Салонный фильтр воздуха	Да	Да	
14.	Бортовой компьютер	Да	Да	
15.	Иммобилайзер	Да	Да	Да
16.	Сигнализация	Да	Да	Да
17.	Центральный замок с ДУ	Да	Да	Да
18.	Электростеклоподъемник	Да	Да	Да
19.	Электроуправление зерка-	Да	Да	Да

	лами			
20.	Подушки безопасности	Фронт. и боков.	Фронт. и боков.	Фронтальные
21.	Подогрев зеркал	Да	Да	Да
22.	Подогрев сидений	Да	Да	Да
23.	Подогрев форсунок омывателя	Да	Да	
24.	Шторки боковые и задние солнцезащитные	Да	Да	Да
25.	Автомобильная магнитола	Да	Да	Да

2. Требования к автотранспорту.

2.1. Техническое состояние АТС должно соответствовать требованиям ГОСТ 25478-91 "Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям БД", Правилам дорожного движения, Правилам технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и инструкциям заводов-изготовителей. Оснащение внешними световыми приборами: количество, тип, цвет, режим работы и расположение должно соответствовать ГОСТ 8769-91.

2.2. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра, ежедневным техническим осмотром состояния ТС перед выездом на линию и при возвращении с линии, с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе. Техническое состояние автопокрышек должно соответствовать Правилам дорожного движения, а также условиям безопасности – зима – лето.

2.3. Автотранспорт должен быть в чистом виде, с чистым салоном и с отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, алкоголя и табака, и т.д. Микроклимат и состояние воздушной среды в салоне должен отвечать нормативным требованиям. Обязательное наличие ремней безопасности по количеству мест, предусмотренных в ТС, в соответствии с конструкцией автомобиля.

2.4. Обязательное наличие опции страхования пассажирских мест в средстве транспорта от несчастных случаев в договоре страхования каждой автомашины.

2.4. Наличие договоров на техническое обслуживание автомобилей и медицинское обслуживание водителей обязательно.

3. Требования к водителям.

3.1. Квалификационные требования:

- наличие водительского удостоверения на право управления транспортными средствами соответствующей категории;
- стаж работы водителем не менее пяти лет;
- отсутствие медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами.

3.2. Водитель должен:

- иметь опрятный внешний вид;
- знать правила заполнения путевых листов по учету работы автомобиля;
- знать и соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности.

3.3. Водители должны обладать навыками по:

- культуре обслуживания VIP-пассажиров;
- содержанию автомобиля в чистоте;
- оптимальному и безопасному движению по улицам г. Москвы;
- многосменному режиму работы;
- оказанию, при необходимости, первой медицинской помощи;
- устранению мелких неисправностей автомобиля.

3.4. Водители должны быть обеспечены мобильной связью.

4. Требования к Исполнителю и услугам

4.1. Исполнитель должен:

4.1.1. Своевременно предоставлять Заказчику исправный автотранспорт в чистом состоянии, удовлетворяющий требованиям безопасности перевозки пассажиров;

4.1.2. Предоставлять водительский состав для оказания услуг с использованием транспортных средств, указанных в п. 1 настоящего документа;

4.1.3. Обеспечивать качественную и безопасную эксплуатацию автотранспорта на весь срок действия Контракта;

4.1.4. Обеспечить включение страхования пассажирских мест в средстве транспорта от несчастных случаев в договор страхования каждой автомашины;

4.1.5. Обеспечить наличие пропусков для проезда автомобилей к правительственным зданиям, расположенным в г. Москве;

4.1.6. Обеспечить режим работы с ненормированным рабочим днём в 1,5 – 3 смены с представлением транспортного средства (исправного, чистого, заправленного) по заявке в течение 15 минут;

4.1.7. Нести возникающие в связи с оказанием услуг расходы на оплату сборов, пошлин и иных платежей, взимаемых на законных основаниях и в установленном порядке;

4.1.8. Обеспечить мойку автотранспортных средств снаружи и внутри, чистку салона пылесосом – ежедневно, химчистку салона – не реже 1 раза в квартал, полировку кузова – не реже 1 раза в месяц за свой счет;

4.1.9. Обеспечить предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водителей;

4.1.10. Обеспечить круглосуточно диспетчерскую службу и закрепленного за автомобилями Заказчика механика;

4.1.11. За свой счет обеспечить хранение автотранспорта;

4.1.12. Письменно информировать Заказчика о необходимости проведения плановых работ по техническому обслуживанию автомобиля не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения соответствующих работ;

4.1.13. Производить замену автотранспорта в случае непредставления автомобиля (ремонт, ДТП, и т.д.) к установленному сроку или при выходе его из строя во время оказания услуг по техническим и иным причинам. Автомобиль, предоставляемый в качестве замены должен быть того же года выпуска и класса (или выше). Срок замены - не позднее одного часа, с незамедлительным уведомлением Заказчика в письменной форме или по факсу;

4.1.14. Осуществлять замену автомобиля в случае несоответствия оказываемых услуг требованиям Контракта в согласованные с Заказчиком сроки, но не позднее одного часа с момента определения Заказчиком факта несоответствия;

4.1.15. Заменять водителя (диспетчера, а также иных сотрудников Исполнителя) по требованию Заказчика без объяснения причин в срок, оговоренный с Заказчиком, но не позднее 1 (одних) суток с момента получения требования Заказчика;

4.1.16. При необходимости организовать за свой счет в срок не более одного часа круглосуточную доставку водителей для выполнения условий Контракта;

4.1.17. Обеспечить соответствие водителей, требованиям эксплуатации предоставляемого автотранспорта, а также требованиям обеспечения безопасности сотрудников Заказчика при перевозке;

4.1.18. Согласовывать с Заказчиком функциональные обязанности водителей, диспетчеров, а также иных сотрудников Исполнителя, задействованных в оказании услуг;

4.1.19. Инструктировать водителей о корректном и уважительном отношении к сотрудникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт;

4.1.20. Своевременно предоставлять Заказчику все необходимые (в том числе запрашиваемые) отчетные документы, связанные с оказанием услуг.

4.2. Услуги должны оказываться автотранспортом, свободным от исполнения договорных обязательств по оказанию транспортных услуг третьим лицам.

4.3. При оказании услуг должна иметься возможность выезда собственного представителя Исполнителя на места дорожно-транспортных происшествий и участия в надлежащем оформлении материалов, являющихся основанием для последующего возмещения возможного ущерба (в том числе в связи с причинением вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и заказчика).

4.4. Услуги должны оказываться водителями, а также иным персоналом (диспетчерами, механиками и т.д.) в соответствии с режимом сменности

работы автомобиля. При этом водители должны подчиняться распоряжениям Заказчика в части организации и использования автотранспорта.

4.5. При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить возможность выбора оптимального маршрута движения до пункта назначения, определяемого Заказчиком, с учетом особенностей организации дорожного движения в г. Москве и Московской области (наличие «пробок», заторов, ремонтов дорог, организации реверсивного движения на отдельных участках магистралей и т.п.).

4.6. Отпуск и замена водительского состава согласовываются с Заказчиком.

4.7. Вновь принятые водители для обслуживания Заказчика должны проходить инструктаж у Исполнителя, с последующим письменным уведомлением Заказчика, на предмет качественного обслуживания пассажиров, содержания автомобиля и хорошего знания г. Москвы и Московской области.

4.8. При оказании услуг Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

4.9. В случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, происшедшими во время оказания услуг, ущерб должен быть возмещен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При оказании услуг водители должны иметь возможность, обеспечиваемую за счет средств Исполнителя, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой, экстренными службами и должны быть обеспечены средствами связи.

4.11. В процессе исполнения Контракта Заказчик вправе осуществлять ежедневную проверку готовности Исполнителя к оказанию услуг по автотранспортному обслуживанию, а в случаях ненадлежащей готовности составлять Акт о ненадлежащем исполнении обязательств.

4.12. Услуги оказываются Исполнителем лично, не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнителем является правопреемником Исполнителя по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Начальник
Управления делами

Ю.А. Козлов