

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии
от «27» марта 2009 г. № 1066

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И СТАНДАРТИЗАЦИИ
В ИНТЕРЕСАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ В 2009 ГОДУ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Государственный заказчик

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - организатор конкурса (далее - Заказчик) объявило о проведении открытого конкурса для заключения государственных контрактов на выполнение в 2009 году научно-исследовательских работ в области технического регулирования и стандартизации в интересах Заказчика (далее - Работ), финансируемых за счет средств федерального бюджета Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе в письменной форме высылается почтой (заказным письмом) с сопроводительным письмом в адрес Заказчика с пометкой «На конкурс» или доставляется лично представителем участника размещения заказа по адресу: 119991, ГСП-1, В-49, г. Москва, Ленинский проспект, д. 9, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Комиссия по размещению заказов.

Заявка на участие в конкурсе также может быть направлена по электронной почте по адресу: zakupki@gost.ru. Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заявки на участие в конкурсе, поданные в письменной форме и электронном виде, имеют одинаковую силу.

Контактная информация для разъяснений:

Лоты №№ 2.40, 2.41

(495) 959-92-89 tlozhnikova@gost.ru

Лот № 2.42	(495) 236-23-23 zstrekalova@gost.ru
Лот № 2.43	(495) 236-43-11 lbrinchuk@gost.ru
Лоты №№ 2.44, 2.57, 2.65,	(495) 236-05-80 tserebryakova@gost.ru (495) 236-53-93 lgushenko@gost.ru
Лоты №№ 2.45, 2.51, 2.73	(495) 236-24-80, lpozd@gost.ru , aleon@gost.ru
Лоты №№ 2.46, 2.47, 2.53, 2.55, 2.58, 2.68-2.70,	(495) 236-24-80, lpozd@gost.ru (495) 236-63-21 zhen@gost.ru
Лоты №№ 2.48-2.50, 2.52, 2.54, 2.64	(495) 959-92-88 ssamohin@gost.ru (495) 236-44-00 akirillov@gost.ru
Лот № 2.66	(495) 959-92-88 ssamohin@gost.ru (495) 236-42-89 sgrigoreva@gost.ru
Лот № 2.72	495) 959-92-88 ssamohin@gost.ru 495) 236-23-49 srubtsov@gost.ru
Лоты №№ 2.59-2.61, 2.63, 2.67, 2.74	(495) 236-10-70 tudenkova@gost.ru (495) 236-35-60 e_belov@gost.ru
Лоты №№ 2.56, 2.62, 2.71	(495) 236-31-77 gminyalik@gost.ru (495) 236-32-50 nlebedeva@gost.ru

Конкурс по отбору исполнителей проводится отдельно по каждой Работе (лоту), указанной в извещении № 090420/011429/36 (лоты с № 2.40 по лот № 2.59) и извещении № 090420/011429/38 (лоты с № 2.60 по лот № 2.74) о проведении открытого конкурса, размещенном на официальном сайте Российской Федерации (WWW.ZAKUPKI.GOV.RU) и на сайте Заказчика (WWW.GOST.RU), в соответствии с техническим заданием на выполнение Работы.

Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявкам

– лот № 2.40 по лот № 2.59 «21» мая 2009 г., 12.00 час.,

- лот № 2.60 по лот № 2.74 «25» мая 2009 г. 12.20 час.

г. Москва, Ленинский проспект, д. 9, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Комиссия по размещению заказов.

1.2. Предмет конкурса

Предметом конкурса является право заключения государственного контракта на выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с Планом-графиком размещения заказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на выполнение научно-

исследовательских работ в области технического регулирования и стандартизации за счет средств федерального бюджета на 2009 год (далее - План-график). Заказчик заключает государственный контракт с победителем конкурса по каждой Работе отдельно.

1.3. Требования к участникам размещения заказа

Участник размещения заказа должен:

- а) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;
- б) не находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства;
- в) деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- г) выполнять свои обязательства по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- д) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- е) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

1.4. Условия допуска к участию в конкурсе

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссия по размещению заказов не допускает к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления определенных п. 2.2. конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;
- б) несоответствия требованиям, установленным п. 1.3. конкурсной документации;
- в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в заявке предложения о цене контракта (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

Заказчик, Комиссия по размещению заказов обязаны отстранить от участия в конкурсе на любом этапе его проведения участника размещения заказа в случае недостоверности сведений, содержащихся в представленных им документах в соответствии с п. 2.2. конкурсной документации, установления факта проведения процесса ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства или приостановления его деятельности, факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого

участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

По другим причинам отстранение участников размещения заказа от участия в конкурсе не допускается.

1.5. Источники финансирования

Финансирование государственного заказа на выполнение научно-исследовательских Работ осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации на 2009 год.

1.6. Расходы по участию в конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Заявки на участие в конкурсе, представленные участниками размещения заказа, после подведения его итогов им не возвращаются.

1.7. Права заказчика

Заказчик имеет право:

а) отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

б) принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса), при этом срок подачи заявок продлевается и составляет не менее чем двадцать дней;

в) запросить у соответствующих органов и организаций следующие сведения об участниках размещения заказа:

о проведении ликвидации, процедуры банкротства и приостановлении деятельности;

о наличии задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

г) отказаться от заключения контракта с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия его требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа в соответствии с п. 1.3. конкурсной документации, предоставления заведомо ложных сведений по п. 2.2. конкурсной документации, нахождения имущества победителя конкурса под арестом, наложенным по решению суда;

д) изменить по согласованию с поставщиком (исполнителем) в ходе исполнения контракта предусмотренный контрактом объем работ не более чем на 10 %;

е) изменить по согласованию с исполнителем цену контракта пропорционально изменяемому объему работ не более чем на 10 %.

При проведении открытого конкурса (до объявления победителя конкурса) какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии по размещению заказов с участниками размещения заказа не допускаются.

1.8. Правовое регулирование

Проведение конкурса регулируется действующим законодательством Российской Федерации, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Заявки на участие в конкурсе

По каждой Работе (лоту) представляется отдельная заявка на участие в конкурсе по форме, установленной приложением № 1, в соответствии с техническим заданием по форме приложения № 2.

Конкурсная заявка и прилагаемые материалы должны быть составлены на русском языке. Использование другого языка для изложения конкурсной заявки считается нарушением требований конкурсной документации.

Каждый участник размещения заказа может подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждой Работе (лоту) из Плана-графика. Подача двух или более заявок на участие в конкурсе одним участником размещения заказа на одну работу автоматически ведет к отклонению всех таких заявок без какого-либо их рассмотрения на этапе конкурсного отбора.

Заявки, представленные участниками размещения заказа на одну тему от двух и более структурных подразделений, филиалов или представительств одного юридического лица, а также от двух и более юридических лиц, являющихся дочерними или зависимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, также отклоняются на этапе конкурсного отбора.

2.2. Содержание заявок на участие в конкурсе

Участник размещения заказа должен подготовить пакет документов для подачи на конкурс в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания и проекта государственного контракта.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:

2.2.1 сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:

информация о количественном составе, научном потенциале и квалификации исполнителей Работ в произвольной форме, включая резюме (анкеты) основного и привлеченного персонала (штатные сотрудники и совместители), заверенную руководителем организации, сведения о соисполнителях Работ;

перечень и объем выполненных за последние 5 лет работ, в том числе перечень выполненных НИР и НИОКР, оказанных услуг, близких по профилю и объемам предлагаемой Работы;

материалы, отражающие профессиональную репутацию участника размещения заказа (копии дипломов, свидетельств о получении премий и медалей, отзывы других заказчиков, результаты арбитражных разбирательств), а также информацию о публикациях, участии в международных, федеральных, президентских программах в соответствующей области;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для

юридических лиц).

2.2.2 технические предложения по объемам и основным этапам Работ с указанием соисполнителей, их промежуточные результаты, сроки исполнения по этапам, стоимость этапов и Работы в целом; гарантии исполнителя по обеспечению качества выполняемых работ.

2.2.3 документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов о соответствии участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом конкурса, охранные документы, лицензии и иные необходимые разрешительные документы на осуществление работ, связанных с выполнением государственного контракта;

б) документы, подтверждающие обладание участником размещения заказа исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) декларацию об отсутствии экономических санкций (процессе банкротства, ликвидации, реорганизации, приостановления экономической деятельности, наложения ареста на собственность), заверенную руководителем организации. Федеральное агентство оставляет за собой право в любом случае осуществить действия по п. 1.7., перечисление в).

2.3. Цена заявки на участие в конкурсе

Начальные (максимальные) цены контрактов по лотам №№ **2.40-2.74**, указаны в извещении № 090420/011429/36 (лоты с № 2.40 по лот № 2.59) и извещение № 090420/011429/38 (лоты с № 2.60 по лот № 2.74) о проведении открытого конкурса, размещенном на официальном сайте Российской Федерации (WWW.ZAKUPKI.GOV.RU) и на сайте Федерального агентства (WWW.GOST.RU) и составляют (тыс. руб.): лот 2.40 – 400, лот 2.41 – 400, лот 2.42 – 400, лот 2.43 – 300, лот 2.44 – 400, лот 2.45 – 400, лот 2.46 -500, лот 2.47 – 500, лот 2.48 - 500, лот 2.49 – 300, лот 2.50 – 500, лот 2.51 – 500, лот 2.52 – 300, лот 2.53 – 500, лот 2.54 – 400, лот 2.55 – 400, лот 2.56 – 500, лот 2.57 – 500, лот 2.58 – 500, лот 2.59 – 440, лот 2.60 – 400, лот 2.61 – 500, лот 2.62 – 500, лот 2.63 – 400, лот 2.64 – 600, лот 2.65 – 300, лот 2.66 – 500, лот 2.67 – 500, лот 2.68 – 900, лот 2.69 - 500, лот 2.70 – 500, лот 2.71 – 760, лот 2.72 – 391, лот 2.73 – 500, лот 2.74 – 400.

Цена контракта должна быть твердой и не может изменяться в ходе выполнения государственного контракта. Заявка на участие в конкурсе, содержащая предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота) будет отклонена без какого-либо ее рассмотрения, как несоответствующая требованию конкурсной документации.

В стоимость работ могут быть включены отчисления на социальные нужды и другие обязательные платежи.

При указании участником размещения заказа разных цен в заявке и других прилагаемых документах арифметические ошибки исправляются следующим образом. Если существует расхождение между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в других документах, преимущество имеет цена, указанная в заявке, а цена, указанная в других документах, не учитывается. Если есть расхождение между словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

2.4. Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

Любой участник размещения заказа имеет право направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Заказчик в письменной форме или в форме электронного документа в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направит разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации Заказчик размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию они размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.5. Оформление конкурсной заявки

По каждой Работе участником размещения заказа подается только одна заявка на участие в конкурсе в письменном виде или в форме электронного документа.

Все листы заявки на участие в конкурсе (листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись документов, должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения

заказа. Документы, отражающие финансово-экономическое состояние организации, подписывает также главный бухгалтер. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (тома заявки), поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник размещения заказа представляет конкурсную заявку в двух запечатанных конвертах (внутренний и внешний).

На внешнем конверте указывается:

адрес Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;

слова: «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ час. _____ 2009 г.»;

слова: «НА КОНКУРС ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ: ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И СТАНДАРТИЗАЦИИ В ИНТЕРЕСАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ В 2009 ГОДУ»;

номер лота и наименование Работы.

Участник размещения заказа вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Например:

119991, ГСП-1, В-49, г. Москва, Ленинский проспект, д. 9
 НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ час. _____ 2009 г.
 НА КОНКУРС ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО
 ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ:
 ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ВЫПОЛНЕНИЕ
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
 РЕГУЛИРОВАНИЮ И СТАНДАРТИЗАЦИИ
 В ИНТЕРЕСАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО
 ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ В 2009 ГОДУ

Лот № ____ « _____ »
 (наименование работы)

Запечатанный внутренний конверт с конкурсной заявкой и сопроводительным письмом в произвольной форме, адресованным в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, подписанным руководителем организации участника размещения заказа,

вкладывается во внешний конверт.

На внутреннем конверте указываются:
номер лота и наименование Работы (лота);
наименование и адрес участника размещения заказа.

Наименование и адрес участника размещения заказа указываются для того, чтобы конкурсную заявку можно было вернуть, не распечатывая внутренний конверт, если конкурсная заявка поступит с опозданием.

Если внешний конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или преждевременного вскрытия.

Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа направляется Заказчику по электронному адресу, указанному в п. 1.1. конкурсной документации, и подписывается электронной цифровой подписью руководителя организации-участника размещения заказа в установленном порядке. Текст заявки на участие в конкурсе представляется в текстовом формате Word for Windows 97-2003. Пакет документов, представляемый участником размещения заказа по п.2.2. конкурсной документации, представляется в графическом формате (gif, tiff, jpg).

2.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Заказчиком по адресу, указанному в п.1.1. конкурсной документации. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок указана в извещении о проведении открытого конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения.

Получение заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

Заявки, зарегистрированные Заказчиком позднее названного срока, не рассматриваются и не вскрываются. Участник размещения заказа самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не

вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия по размещению заказов объявляет присутствующим при вскрытии конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.7. Порядок отзыва и внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, имеет право изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией по размещению заказов конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, направив Заказчику уведомление в письменном виде или в форме электронного документа.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с п.п. 2.5 и 2.6 конкурсной документации. При этом на внешнем и внутреннем конверте указывается «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ» или «ОТЗЫВ».

Никакие изменения не могут быть внесены участником размещения заказа в заявки на участие в конкурсе после их вскрытия и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Комиссией по размещению заказов.

3. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ЗАЯВОК

3.1. Комиссия по размещению заказов

Для организации и проведения открытого конкурса приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2006 г. № 254 создана единая Комиссия по размещению заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в интересах Заказчика и утвержден ее персональный состав.

В своей деятельности Комиссия по размещению заказов руководствуется федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2006 г. № 254.

3.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса и в п. 1.1. конкурсной документации, Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также вскрываются конверты с заявками и открывается доступ к электронным документам, поданным в день вскрытия конвертов в соответствии с п. 2.6. и п. 2.7.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участник размещения заказа или его уполномоченный представитель вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Документом, подтверждающим полномочия, является доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов и открытия доступа.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения и цена государственного контракта.

Комиссия по размещению заказов ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов и Заказчиком. Указанный протокол размещается Комиссией по размещению заказов в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте. Заказчик осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, и они без рассмотрения возвращаются участникам размещения заказа.

3.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

В срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным п. 1.3. и 1.4. конкурсной документации.

Комиссия по размещению заказов на основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 1.4. конкурсной документации.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником конкурса, Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола передает такому участнику размещения заказа проект государственного контракта. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения государственного контракта.

3.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

В течение двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по размещению заказов осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанных участниками конкурса.

Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по размещению заказов оценивает и сопоставляет такие заявки по цене контракта и другим критериям, приведенным в таблице.

Критерии и подкритерии	Значимость критериев (совокупная значимость критериев составляет 100%) 100% равны 100 баллам
1. Квалификация исполнителя	25
1.1. Соответствие уровня квалификации сотрудников тематике исследований, требованиям конкурсной	10

Критерии и подкритерии	Значимость критериев (совокупная значимость критериев составляет 100%) 100% равны 100 баллам
документации, участие в работе российских и международных ТК по стандартизации	
1.2. Опыт выполнения аналогичных работ за последние 5 лет, общая квалификация участника и профессиональная репутация, наличие сотрудников с ученой степенью, имеющих публикации, премии, награды, участвовавших в международных проектах	10
1.3. Организационная схема работы персонала, наличие соисполнителей	5
2. Качество выполнения работ	20
Предлагаемая методология и степень ее соответствия техническому заданию, соответствие предлагаемого содержания работ и ее ожидаемых результатов техническому заданию	20
3. Объем предоставления гарантий качества работ	15
Гарантия исполнителя соответствия результатов исследования положениям ФЗ «О техническом регулировании» и основополагающих документов национальной системы стандартизации.	15
4. Сроки выполнения работ	15
Соответствие предлагаемого плана и сроков выполнения работ требованиям технического задания, реализуемость предложенных работ в определенные техническим заданием сроки	15
5. Цена контракта	25

Сумма критериев по квалификации исполнителя (1), качеству выполнения работ (2), объему предоставления гарантий качества работ (3), срокам выполнения работ (4) составляет техническую оценку заявки участника конкурса.

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

Общая оценка по критерию 1 «Квалификация исполнителя» определяется суммированием оценок подкритериев 1.1, 1.2 и 1.3.

Подкритерий 1.1 и подкритерий 1.2: Оценка в баллах (от максимальной – 10 баллов до 1 балла) выставляется участникам размещения заказа с учетом информации, содержащейся в документах, подтверждающих их квалификацию.

Подкритерий 1.3: Оценка в баллах (от 5 баллов до 1 балла) выставляется участникам размещения заказа в зависимости от степени соответствия организационной схемы работы персонала, включая соисполнителей, требованиям технического задания.

Оценка по критерию 2 «Качество выполнения работ» выставляется в зависимости от соответствия предлагаемой в заявке участника конкурса методологии работ и ее ожидаемых результатов требованиям технического

задания.

Оценка по критерию 3 «Объем предоставления гарантий качества работ» выставляется в зависимости от степени выгодности для Заказчика объемов предоставления гарантий качества работы и ей присваивается от 15 до 1 балла.

Общая оценка по критерию 4 «Сроки выполнения работ» выставляется в зависимости от соответствия предлагаемого плана работ и сроков их выполнения требованиям технического задания, реализуемость предложенных работ в определенные техническим заданием сроки.

Бальная оценка по критерию 5 «Цена контракта» проводится в соответствии со следующей формулой:

$$B_k = 25 \frac{C_{min}}{C_k}$$

где C_{min} - минимальная цена контракта, предложенная участниками конкурса,
 C_k - цена k -ой заявки на участие в конкурсе,
 коэффициент 25 – значимость критерия цены.

Балльные оценки по каждому критерию суммируются и каждая заявка на участие в конкурсе получает итоговую оценку (суммарный балл).

3.5. Определение победителя открытого конкурса

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по размещению заказов присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, получившей максимальный суммарный балл, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Комиссия по размещению заказов ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии по размещению заказов и Заказчиком.

3.6. Извещение о результатах конкурса

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола Комиссией по размещению заказов об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта.

Заказчик размещает на официальном сайте протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе соответственно в течение одного дня после дня подписания указанного протокола.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ

4.1. Основные положения

Государственный контракт заключается в соответствии с проектом, прилагаемым к конкурсной документации, приложение № 3.

Государственный контракт составляется путем включения условий исполнения государственного контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект государственного контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

При заключении государственного контракта цена контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

В случае, если срок выполнения работ, согласно техническому заданию, предусматривает завершение работ в следующем финансовом году, и результаты работ приняты Заказчиком, то государственный контракт на второй год заключается после выделения необходимого финансирования из федерального бюджета.

4.2. Заключение государственного контракта

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект государственного контракта.

Государственный контракт заключается (подписывается) сторонами не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола Комиссии по размещению заказов об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

До заключения контракта Заказчик может потребовать от Исполнителя подтверждения его квалификации в соответствии с теми же критериями, которые применялись при проведении конкурса.

Исполнитель не позднее 20 дней после получения от Заказчика протокола Комиссии по размещению заказов об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе и проекта государственного контракта оформляет и подписывает 2 экземпляра государственного контракта, возвращает один экземпляр Заказчику либо уведомляет Заказчика об отказе от заключения контракта.

Контракт считается заключенным с момента его подписания сторонами.

При уклонении победителя конкурса или единственного участника размещения заказа от заключения государственного контракта сведения о них направляются в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти для размещения их в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение № 1
к конкурсной документации
открытых конкурсов на выполнение
научно-исследовательских работ по
техническому регулированию и
стандартизации в интересах
Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии на 2009 год

**Федеральное агентство по
техническому регулированию
и метрологии**

З А Я В К А

на участие в открытом конкурсе

на выполнение научно-исследовательской работы по теме: _____

Лот № _____

1. Изучив конкурсную документацию по настоящему конкурсу, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, _____

(полное и сокращенное наименование организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и в случае победы выполнять предусмотренные условиями конкурса и нашего конкурсного предложения работы.

2. Предлагаемая цена государственного контракта _____
рублей (_____)

(прописью)

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать государственный контракт с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии на выполнение конкурсного заказа в соответствии с требованиями конкурсной документации в срок не позднее 20 дней с момента уведомления о выборе нашей организации

победителем конкурса на основании решения Комиссии по размещению заказа.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии нами уполномочен _____

(должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail работника организации – участника конкурса)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Мы подтверждаем, что до заключения контракта на выполнение заказа настоящая заявка будет считаться нашим акцептом на Вашу публичную оферту (объявление конкурса).

6. Срок действия нашей заявки составляет _____ дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации, т.е. до « _____ » _____ 2009 г.

7. Мы согласны с условием, что Вы не обязаны принимать предложение с самой низкой стоимостью работ и минимальными сроками выполнения заказа по объекту конкурса.

Наши юридический и почтовый адреса и банковские реквизиты:

К заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

(указать направляемые документы по 2.2.)

Гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель организации

_____ И.О.Ф.

(подпись)

М.П.

Дата регистрации _____

Рег. № заявки _____

« _____ » _____ 2009 г.

(подпись)

Приложение № 2
к конкурсной документации
открытых конкурсов на выполнение
научно-исследовательских работ по
техническому регулированию и
стандартизации в интересах
Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии на 2009 год

**Федеральное агентство по
техническому регулированию
и метрологии**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской работы по теме: _____

Лот № _____

1. Введение
2. Цель и задачи работы
3. Перечень и объем работы
4. График выполнения и организации работы
5. Порядок приемки работы
6. Ожидаемые результаты работы

Заместитель Руководителя
Федерального агентства _____

Начальник Управления _____

Приложение 3

к конкурсной документации
открытых конкурсов на выполнение
научно-исследовательских работ по
техническому регулированию и
стандартизации в интересах
Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии на 2009 год

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ на выполнение работ в области технического регулирования Лот № _____

(наименование темы)*

от «_____» _____ г.

№ _____

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование), действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик» в лице заместителя Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии _____, действующего на основании Доверенности от «_____» _____ г. № _____, с одной стороны, и

(наименование организации-исполнителя)

именуемый в дальнейшем — «Исполнитель», в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий государственный контракт о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

* Строго по названию лота в протоколе или приказе

1.1 «Исполнитель» обязуется выполнить и сдать «Государственному заказчику» в соответствии с утвержденными и согласованными сторонами техническим заданием (приложение № 1), календарным планом (приложение № 2), протоколом согласования цены (приложение № 3) и сметой расходов (приложение № 4), составляющими неотъемлемую часть настоящего государственного контракта, а последний обязуется принять и оплатить работу по

« _____ »
 (наименование лота)
 Основание для заключения контракта

_____ (наименование, номер и дата документа)
 протокол конкурсной комиссии (приказ Федерального агентства) № _____.

1.2 Содержание и сроки выполнения отдельных этапов работы определяются календарным планом (приложение № 2.) и техническим заданием (приложение № 1), составляющими неотъемлемую часть настоящего государственного контракта.

1.3 Требования и содержание технического задания могут уточняться и дополняться путем подписания Дополнений к техническому заданию. «Государственный заказчик» имеет право проверять ход и качество выполнения работы, предусмотренной государственным контрактом, а также целевое расходование средств.

II. СТОИМОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Контрактная цена в соответствии с Протоколом согласования цены на выполнение работ по государственному контракту (приложение № 3) установлена в сумме _____ тысяч (_____) рублей, в том числе НДС 18% - _____ рублей. Срок выполнения работы _____.

2.2. Источник финансирования расходов, предусмотренных настоящим государственным контрактом – федеральный бюджет (раздел 04 «Национальная экономика», подраздел 01 «Общэкономические вопросы», целевая статья 3400101 «Техническое регулирование», вид расходов 012 «Выполнение функций государственными органами», статья расходов 226 «Прочие работы, услуги»).

2.3. Расчеты за выполняемую по настоящему государственному контракту работу производятся между «Государственным заказчиком» и «Исполнителем» по выполненным и сданным этапам в размере их цены.

2.4. Аванс на выполнение работ (этапов работы) составляет до 30 % от годовой стоимости работы.

2.5. Оплата стоимости работ или отдельного этапа работы производится по окончании работ или отдельного этапа работы на основании актов сдачи – приемки работ в течении 15 дней после их утверждения «Государственным заказчиком» за вычетом полученного аванса.

2.6. «Исполнитель» обязан обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполняемой работы в разрезе этапов.

2.7. Финансирование государственного контракта за счет федерального бюджета может быть приостановлено, уменьшено или прекращено в случае неполного выделения «Государственному заказчику» бюджетных ассигнований или не выполнением «Исполнителем» своих обязательств по государственному контракту, о чем «Государственный заказчик» уведомляет «Исполнителя».

III. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ РАБОТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРАКТУ

3.1. По окончании выполнения работ и отдельных этапов работы «Исполнитель» представляет «Государственному заказчику» акты сдачи-приемки работ и отчетные документы в соответствии с календарным планом (приложение № 2) на бумажном носителе и в сканированном виде на электронном носителе (флэш-памяти или дискете).

3.2. Приемка работ и отдельных этапов работы осуществляется в соответствии с техническим заданием (приложение № 1).

3.3. «Государственный заказчик» в течение 10 календарных дней со дня получения отчетных документов обязан рассмотреть результаты работ и отдельных этапов работы и направить «Исполнителю» утвержденные акты сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

3.4. В случае мотивированного отказа «Государственного заказчика» в приемке работ (отдельных этапов работы), «Сторонами» составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. «Исполнитель» обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае полного или частичного невыполнения государственного контракта одной из «Сторон» последняя обязана возместить другой стороне причиненные в результате этого учитываемые убытки.

4.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Государственным заказчиком» за нарушение государственного контракта, если не докажет, что нарушение произошло не по его вине (ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.3. «Исполнитель» обязан возместить убытки, причиненные им «Государственному заказчику», в пределах стоимости работ, в которых выявлены недостатки (реальный ущерб).

4.4. За нарушение установленного по настоящему государственному контракту срока выполнения отдельных этапов работы, определенных календарным планом, «Исполнитель» уплачивает «Государственному заказчику» неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней)

ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки (ч. 9 ст. 9 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ).

4.5. В случае не представления до **15.12.20** ____ г. «Исполнителем» готовой работы в целом, в соответствии с утвержденным техническим заданием «Государственному заказчику», условия государственного контракта со стороны «Исполнителя» считаются невыполненными.

4.6. Ответственность виновного за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, определяется действующим законодательством.

V. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ.

5.1. Права на результаты работы, не являющиеся объектами исключительных прав (отчетная, техническая, конструкторская, технологическая и иные виды документации, национальные стандарты), принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

Права на результаты интеллектуальной деятельности, на информацию, составляющую секреты производства (ноу-хау), в отношении которой может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные «Исполнителем» при выполнении настоящего государственного контракта, принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

5.2. О каждом созданном в процессе выполнения настоящего государственного контракта результате, способном к правовой охране в качестве изобретения, промышленного образца, полезной модели, топологии интегральной микросхемы, программы для ЭВМ, базы данных (объекты исключительных прав), а также секрете производства (ноу-хау) «Исполнитель» в месячный срок в письменном виде уведомляет «Государственного заказчика» и представляет по нему обоснованные предложения об использовании и целесообразной форме правовой охраны.

«Государственный заказчик» в месячный срок после поступления такого уведомления сообщает «Исполнителю» свое решение о форме правовой охраны данного результата (патент или режим коммерческой тайны), а в трехмесячный срок – о порядке использования его при выполнении настоящего государственного контракта и о последующих юридически значимых действиях в отношении этого результата.

5.3. Если «Государственный заказчик» в течение шести месяцев с момента его уведомления в письменной форме «Исполнителем» о получении результата, способного к правовой охране в качестве объекта исключительного права, не подаст заявку на выдачу охранного документа, то «Исполнитель» имеет право за счет собственных средств получить охранный документ на свое имя.

5.4. Использование при выполнении настоящего государственного контракта результатов научно-технической деятельности, исключительные права на которые принадлежат «Исполнителю» или третьим лицам, осуществляется по согласованию с «Государственным заказчиком» при наличии обоснованных предложений «Исполнителя».

«Государственный заказчик» обеспечивает приобретение лицензий, предусматривая для этого необходимые средства при определении (изменении) цены настоящего государственного контракта.

5.5. «Исполнитель» гарантирует «Государственному заказчику», что полученные по настоящему государственному контракту результаты, не нарушают исключительных прав третьих лиц на территории Российской Федерации.

В случае если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов работы, полученных по настоящему государственному контракту, «Исполнитель» обязан за свой счет приобрести лицензию или изменить результаты работ таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

VI. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. «Исполнитель» обязан:

выполнить работу в соответствии с техническим заданием и передать «Государственному заказчику» её результаты в предусмотренный настоящим государственным контрактом срок;

согласовать с «Государственным заказчиком» необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненной работе недостатки, которые могут повлечь отступления от технического задания;

незамедлительно информировать «Государственного заказчика» об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

гарантировать «Государственному заказчику» передачу полученных по настоящему государственному контракту результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц;

предоставлять «Государственному заказчику» информацию о ходе выполнения работ по формам и срокам, установленными «Государственным заказчиком».

6.2. «Государственный заказчик» обязан:

передавать «Исполнителю» связанную с выполнением работы информацию;

принять результаты выполненных работ, рассмотреть их и оплатить либо направить мотивированный отказ в приемке и оплате указанных работ.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

7.1. В случае изменения размеров бюджетного финансирования общая сумма государственного контракта и договоров с соисполнителями подлежит уточнению.

7.2. При исполнении настоящего государственного контракта «Государственный заказчик» по согласованию с «Исполнителем» в ходе исполнения государственного контракта вправе изменить объем всех, предусмотренных настоящим государственным контрактом работ не более чем на десять процентов (ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ).

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

8.1. Срок действия государственного контракта устанавливается с «___» _____ г. по «___» _____ г.

8.2. Настоящий государственный контракт может быть изменен или расторгнут по соглашению «Сторон», либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения или дополнения вносимые в настоящий государственный контракт оформляются в письменной форме, подписываются обеими «Сторонами» и являются неотъемлемой частью настоящего государственного контракта.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим государственным контрактом, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего государственного контракта или в связи с ним, будут решаться «Сторонами» путем переговоров. В случае не достижения согласия споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке.

9.3. Настоящий государственный контракт составлен в 2-х подлинных экземплярах: 1 «Государственному заказчику» и 1 – «Исполнителю».

X. АДРЕСА СТОРОН.

10.1. Адреса и расчетные счета «Сторон»:

«Исполнитель»:

«Государственный заказчик»: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии 119991, Москва В-49 ГСП-1, Ленинский проспект д. 9

ИНН/КПП 7706406291/770601001

Л/счет 03731001720 в Управлении Федерального казначейства по г. Москве

Р/счет 40105810700000010079 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г.

Москва

БИК 044583001

10.2 К настоящему государственному контракту прилагаются:

Приложение 1 Техническое задание, утвержденное заказчиком;

Приложение 2 Календарный план;

Приложение 3 Протокол согласования контрактной цены;

Приложение 4 Смета расходов с расшифровками всех затрат.

«Исполнитель»

«Государственный заказчик»

Заместитель Руководителя

Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии

_____ (расшифровать)

_____ (расшифровать)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.**М.П.****Приложение № 1
к государственному контракту**

(примерная форма)

Утверждаю:

(от Заказчика начальник Управления)

" ____ " _____ 200__ г.

Согласовано:

(от Исполнителя)

" ____ " _____ 200__ г.

Техническое задание на НИР**к государственному контракту № _____ от " ____ " _____ 200__ г.**

на выполнение работы _____

(наименование заказа)

**Приложение N 2
к государственному контракту**

(примерная форма)

Утверждаю:
(от Заказчика начальник Управления)
"___" _____ 200__ г.

Согласовано:
(от Исполнителя)
"___" _____ 200__ г.

**Календарный план
к государственному контракту на выполнение НИР**

" _____ " _____
(наименование видов расходов)

№ _____ от "___" _____ 200__ г.

№ п/п	Наименование видов работ и основные этапы их выполнения	Срок выполнения	Исполнитель	Расчетная цена
----------	---	--------------------	-------------	----------------

Приложение № 3
к государственному контракту
№ _____
от « _____ » _____ 200 г.

ПРОТОКОЛ
согласования контрактной цены

_____ (наименование научно-технической продукции)

по государственному контракту № _____ от « _____ » _____
_____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица
«Заказчика» _____

_____ (полное наименование Заказчика)

и от лица «Исполнителя» _____ -

_____ (полное наименование Исполнителя)

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине контрактной цены на
создание (передачу) научно-технической продукции в сумме _____ руб.
(_____)
(прописью)

При выполнении (невыполнении) «Исполнителем» условий государственного
контракта в соответствии с пунктами

контрактная цена увеличивается (уменьшается):
по пункту _____ на _____ %, по пункту _____ на _____ %,
по пункту _____ на _____ %.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «Исполнителем» и «Заказчиком».

От «Исполнителя»

От «Заказчика»

М.П.

М.П.

Утверждаю:

Приложение 4
к государственному контракту №
от

(от заказчика)

**Смета расходов
на выполнение научно-исследовательских работ в области.....**

по " _____ "
(наименование работы)

Коды
Министерство:
Раздел:
Подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Предметная статья:
Единица измерения

Предметная статья	Объем финансирования
1	2
Оплата труда	
Начисления на оплату труда, включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев	
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	
Оплата транспортных услуг	
Командировки и служебные разъезды	
Оплата услуг связи	
Оплата коммунальных услуг	
Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	

Итого расходов	
----------------	--

Примечание: Другие предметные статьи могут включаться в смету расходов по мере необходимости.

Руководитель
организации-исполнителя

" ____ " _____ 200__ г.
М.П.