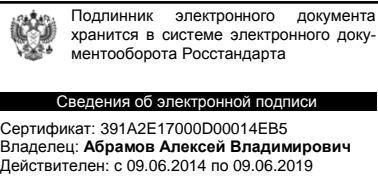


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

_____ А.В. Абрамов
« _____ » _____ 20__ г.

П Л А Н
работы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
на I квартал 2015 г.

№ п /п	Наименование меропри	Срок исполнения	Ответственный испол- нитель и участники мероприятия
	Управление развития, информационного об и аккредитации		
1.	Подготовка материалов к заседанию коллегии Росстандарта «Об итогах деятельности Федерального агентства в 2014 году и основных задачах на 2015 год»	январь	М.В. Григорьева А.Е. Петросян Сотрудники Управления Федераль- ного агентства
2.	Рассмотрение и участие в согласовании с Минпромторгом России уточненной редакции Госпрограммы РФ «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» в части, относящейся к сфере деятельности Федерального агентства	в течение квартала	С.А. Гончарова
3.	Подготовка и направление в Минпромторг России сводной информации по Госпрограмме РФ «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» по закрепленной тематике: - об исполнении Росстандартом мероприятий и контрольных событий за IV кв. 2014г., предусмотренных Детальным планом- графиком реализации Госпрограммы; - о реализации в 2014 году Госпрограммы в части показателей и меро-	Январь- февраль Февраль-	М.В. Григорьева С.А. Гончарова



	приятий Росстандарта.	март	
4.	Подготовка и направление в Минпромторг России отчетов о реализации «Дорожной карты» в области инжиниринга и промышленного дизайна, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 23.06.13 г. № 1300-р в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности Росстандарта	в течение квартала	А.Е. Петросян М.В. Григорьева И.П. Апатова
5.	Подготовка приказа о предоставлении Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии субсидий из федерального бюджета на 2015 год на создание и ведение Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов	Январь-февраль	С.А. Гончарова
6.	Уточнение плана-графика размещения заказов на 2015 год по тематике Управления в рамках подсистемы формирования и контроля исполнения кассового плана и организационно-управленческого планов Росстандарта	в течение квартала	С.А. Гончарова
7.	Подготовка, согласование и утверждение документов для проведения закупок в 2015 году по тематике Управления (конкурсная документация, техническое задание, обоснование цены контракта, извещение о конкурсе, проект контракта и др.), том числе: - по работам в области каталогизации, классификации и стандартизации; - по работам в области информатизации, ведения Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и опубликования стандартов.	в течение квартала	М.В. Григорьева И.П. Апатова А.Е. Петросян Л.В. Громова М.И. Кривонос
8.	Проведение открытых конкурсов на выполнение работ в области каталогизации, стандартизации и информатизации	Февраль-Март	М.В. Григорьева А.Е. Петросян И.П. Апатова Л.В. Громова
9.	Заключение контрактов, рассмотрение отчетов и подписание актов исполнения государственных контрактов на выполнение работ по тематике Управления	в течение квартала	М.В. Григорьева А.Е. Петросян И.П. Апатова Л.В. Громова
10.	Осуществление в рамках подсистемы формирования и контроля исполнения кассового плана и организационно-управленческого планов Росстандарта контроля за размещением заказов в закрепленной за Управлением	в течение квартала	М.В. Григорьева С.А. Гончарова

	области за поэтапным исполнением заключенных государственных контрактов и представление руководству информации о кассовом исполнении объема бюджетных средств, доведенных до Управления в 2015 году		
11.	Подготовка приказа Росстандарта о вводе в опытную эксплуатацию подсистемы формирования и контроля исполнения кассового плана и организационно-управленческого планов Росстандарта	январь	А.Е. Петросян
12.	Подготовка проекта приказа Минпромторга России о реорганизации федерального бюджетного учреждения «Консультационно-внедренческая фирма в области международной стандартизации и сертификации- фирма «Интерстандарт» и федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр каталогизации» в форме присоединения второго учреждения к первому	в течение квартала	М.В. Григорьева
13.	Подготовка информации о планируемых важнейших мероприятиях с участием руководства Федерального агентства для представления в Минпромторг России	еженедельно	С.А. Гончарова
14.	Формирование и представление на утверждение плана работы Федерального агентства на II квартал 2015 года	март	М.В. Григорьева С.А. Гончарова
15.	Подготовка и представление руководству отчета о деятельности Росстандарта за II полугодие 2014 г.	февраль	С.А. Гончарова
16.	Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Росстандарте	В течение квартала	М.В. Григорьева
17.	Подготовка аналитических материалов, отчетов, справок, других сводных документов по основным направлениям деятельности Федерального агентства для представления руководству Федерального агентства и в Минпромторг России	В течение квартала	М.В. Григорьева С.А. Гончарова
18.	Организационно-методическое руководство созданием и ведением федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов	В течение квартала	А.Е.Петросян
19.	Организация предоставления заинтересованным отечественным и зарубежным пользователям информации о деятельности Агентства с использованием Web-сайта	В течение квартала	А.Е. Петросян Л.В. Громова М.И. Кривонос

20.	Проведение работ по поддержке и развитию сервисов Интернет-портала Росстандарта	В течение квартала	А.Е. Петросян Л.В. Громова М.И. Кривонос
21.	Предоставление информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и учет национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в этой области и обеспечение их доступности заинтересованным лицам	В течение квартала	А.Е. Петросян Л.В. Громова
22.	Подготовка проекта плана информатизации на 2015-2017 г. и направление его в Минкомсвязи России	В течение квартала	А.Е. Петросян
23.	Обеспечение регистрации в АИС Учета объектов учета по информации Росстандарта	В течение квартала	А.Е. Петросян М.И. Кривонос
24.	Обеспечение технических комитетов по стандартизации бесплатными экземплярами официальных изданий стандартов	В течение квартала	М.И. Кривонос
25.	Организация и проведение работ в Росстандарте по внедрению системы элементов электронного правительства	В течение квартала	А.Е. Петросян М.И. Кривонос
26.	Организация и проведение работ в Росстандарте по реализации Концепции открытых данных	В течение квартала	А.Е. Петросян Л.В. Громова
27.	Координация работы технических комитетов, закрепленных за Управлением	в течение квартала	И.П. Апатова
28.	Консультации и ответы на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в области классификации и каталогизации	в течение квартала	И.П. Апатова
29.	Обеспечение принятия изменений, вносимых в общероссийские классификаторы, подготовка проектов приказов Федерального агентства	в течение квартала	И.П. Апатова
30.	Обеспечение формирования и ведения Федерального каталога продукции в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минпромторга России от 19.06.2013 № 938	в течение квартала	И.П. Апатова
31.	Заключение контрактов, рассмотрение отчетов и подписание актов исполнения государственных контрактов на выполнение работ в области	в течение квартала	И.П. Апатова

	каталогизации продукции, классификации, технического регулирования и стандартизации		
32.	Реализация Плана мероприятий по формированию методологии, систематизации и кодирования информации, а также совершенствованию и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации А. Дворковичем от 31 июля 2014 года № АД-П10-5785	в течение квартала	И.П. Апатова

	Управление технического регулирования и стандартизации		
33.	Участие в общественных слушаниях, проводимых министерствами, ведомствами и федеральными органами исполнительной власти по рассмотрению проектов технических регламентов Таможенного союза	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев С.Н.Самохин П.И. Жилкин Т.В. Юденкова
34.	Участие в работе экспертных и рабочих комиссий, проводимых Минпромторгом России по рассмотрению проектов технических регламентов	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова
35.	Участие в актуализации Перечней стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Таможенного союза	в течение квартала	Специалисты Управления
36.	Участие в подготовке и согласовании проекта Федерального закона Премия «О стандартизации»	в течение квартала	Т.В. Юденкова
37.	Подготовка приказов Федерального агентства по утверждению национальных стандартов, военных стандартов, принятию межгосударственных стандартов, изменений и дополнений в межгосударственные, национальные и военные стандарты	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин Т.В. Юденкова
38.	Формирование Программы разработки национальных стандартов на 2016 год и контроль реализации Программы разработки национальных стан-	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев

	дартов за 2015 год (а также переходящая тематика ПРНС 2014)		П.И. Жилкин С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления
39.	Участие в работе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ, подготовка проведения 49 НТКС, 47-го заседания МГС и рабочей группы по совершенствованию деятельности по межгосударственной стандартизации	в течение квартала	В.Н. Ключников В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин О.Ф. Костылева
40.	Участие в заседаниях технических комитетов по стандартизации, подготовка и проведение реорганизации действующих и организации новых технических комитетов по стандартизации, а также МТК	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления
41.	Работы по реализации положений Межведомственного плана мероприятий по реализации Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления
42.	Участие в работе научно-практических конференций, пресс-конференций	в течение квартала	Специалисты Управления
43.	Участие в международных, региональных и отраслевых выставках.	в течение квартала	Специалисты Управления
	Управление метрологии		
44.	Подготовка материалов к заседанию коллегии Росстандарта «Об итогах деятельности Федерального агентства в 2014 году и основных задачах на 2015 год»	январь	С.С. Голубев Е.Р. Лазаренко Специалисты

			Управления
45.	Выполнение решений заседания коллегии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 4 от 10.12.2014 г.: - по вопросу результатов выполнения НИР «Оценка влияния метрологии на экономику Российской Федерации и определение экономической эффективности государственных первичных эталонов»; - по вопросу утверждения государственных первичных эталонов единиц величин в 2014 году.	в течение квартала	С.С. Голубев Е.Р. Лазаренко Р.А. Родин
46.	Проведение аттестации государственных эталонов единиц величин во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734	В течение квартала	М.В. Худина
47.	Подготовка проектов приказов Росстандарта об утверждении первичных государственных эталонов единиц величин	В течении квартала	Е.М. Торопова Е.А. Котова И.Б. Константинович
48.	Принятие решения (в форме приказа) Федеральным агентством об отнесении технического средства к средствам измерений, либо заключение об отсутствии оснований для отнесения его к средствам измерений	В течение квартала	Е.Р. Синельщикова
49.	Подготовка ответов на запросы организаций по вопросу об отнесении технических средств к средствам измерений	В течение квартала	Е.Р. Синельщикова Уполномоченные сотрудники Управления
50.	Рассмотрение документов, подготовка к утверждению типа стандартного образца, выдача свидетельств об утверждении типа стандартных образцов	В течение квартала	Т.Н. Петрякова Е.Г. Мезенцева
51.	Рассмотрение документов, подготовка к утверждению типа средств измерений, оформление приказов об утверждении типа средств измерений	В течение квартала	Л.Д. Дробнова Сотрудники Управления
52.	Ведение журнала учета бланков и оформление акта по выдаче свидетельств об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерения	март	Л.Д. Дробнова Е.Г. Мезенцева
53.	Рассмотрение документов, подготовка решения (в форме приказа) по присвоению шифра поверительного клейма, ведение реестра присвоенных поверительных клейм	В течение квартала	Е.Г. Мезенцева
54.	Организация проведения в установленном порядке поверки средств измерений в Российской Федерации	В течение квартала	Е.Р. Лазаренко Е.М. Торопова

55.	Рассмотрение документов, подготовка ответа по присвоению шифра калибровочного клейма, ведение реестра калибровочных клейм	В течение квартала	Е.Г. Мезенцева О.В. Землина
56.	Проведение заседания НТК по метрологии и измерительной технике	В течение квартала	С.С. Голубев Е.Р. Лазаренко Р.А. Родин И.Б. Константинович
57.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений, поступивших из Администрации Президента Российской Федерации по вопросам медицины, связи и времени	В течение квартала	Л.Б. Гериева
58.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений по вопросу исчисления времени, поступивших из Администрации Президента Российской Федерации, из Аппарата Правительства РФ и других органов законодательной и исполнительной власти РФ	В течение квартала	Е.Р. Синельщикова
59.	Предоставление информационных справок в Администрацию Президента Российской Федерации о рассмотрении отдельных обращений граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений по вопросу исчисления времени и подготовка проектов ответа	В течение квартала	Е.Р. Синельщикова Уполномоченные сотрудники Управления
60.	Осуществление межведомственного (электронного) взаимодействия с Минпромторгом России, Минздравом, Росздравнадзором и Ростехнадзором и др.	В течение квартала	Е.М. Торопова
61.	Обеспечение функционирования системы учета уведомлений по производству эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений	В течение квартала	О.В. Землина Е.А. Котова
62.	Ежемесячный отчет о количестве зарегистрированных уведомлений по производству эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в Минэкономразвития России	Ежемесячно	О.В. Землина
63.	Обновление реестра уведомлений по производству эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений	Каждые десять дней	О.В. Землина
64.	Организация выполнения работ в рамках ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС на 2012-2020 годы»	В течение квартала	С.С. Голубев Л.Б. Гериева

65.	Сопровождение деятельности государственных научных метрологических институтов по выполнению заданий в соответствии с заключенными с Росстандартом контрактами на выполнение работ в области обеспечения единства измерений	В течение квартала	Уполномоченные сотрудники Управления выполнено
66.	Рассмотрение и принятие итоговых отчетов по работам, выполненным метрологическими институтами и организациями (юридическими лицами) в соответствии с государственными контрактами, заключенными по итогам открытых конкурсов, по работам НИОКР и другим работам, финансируемым Росстандартом	В течение квартала	С.С. Голубев Уполномоченные сотрудники Управления выполнено
67.	Организация метрологической экспертизы проектов технических регламентов, технических регламентов Таможенного союза и технических регламентов ЕврАзЭС, поступающих в Федеральное агентство на рассмотрение	В течение квартала	Т.Н. Петрякова О.В. Землина
68.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, судебных органов, а также запросов, поступивших из администрации Президента Российской Федерации и из Аппарата Правительства РФ по вопросам поверки и утверждения типа алкометров	В течение квартала	Т.Н. Петрякова
69.	Подготовка документов ЕЭК и участие в работе подкомитета по обеспечению единства измерений при Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер Евразийской экономической комиссии	В течение квартала	Т.Н. Петрякова О.В. Землина
70.	Формирование Метрологического комплекса ПНС 2015. Актуализация Положений и приказов о создании Технических комитетов по стандартизации, закрепленных за Управлением метрологии.	В течение квартала	Т.Н. Петрякова
71.	Организация выполнения работ в рамках ВЦП «Проведение фундаментальных исследований в области метрологии, разработки государственных (в том числе первичных) эталонов единиц величин»	В течение квартала	С.С. Голубев Р.А. Родин
72.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, судебных органов, а также запросов, поступивших из администрации Президента Российской Федерации и из Аппарата Правительства РФ по вопросам поверки и утверждения типа счетчиков газа и воды		Л.Г. Спахова
73.	Проведение работ по оформлению Свидетельств о признании организаций пригодными эксплуатировать радиационные источники и осуществ-	В течение квартала	Р.А. Родин

	лять деятельность с радиоактивными материалами во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 3 июля 2006 г. № 412		
74.	Проведение работ по реализации решений 40 заседания НТКМетр МГС	В течение квартала	Н.А. Лунина
75.	Подготовка аналитического отчета о результатах поверки СИ в Российской Федерации за 2014г.	февраль 2015г.	Н.А. Лунина
76.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан, юридических лиц, судебных органов по вопросам утверждения типа, применения, поверки и т.д. средств измерений давления и весоизмерительной техники	В течение квартала	Н.А. Лунина
77.	Рассмотрение и подготовка ответов на запросы, поступающие из Министерств и ведомств, Администрации Президента РФ, Аппарата правительства РФ по вопросам утверждения типа, применения, поверки и т.д. средств измерений давления и весоизмерительной техники	В течение квартала	Н.А. Лунина
78.	Участие в корректировке проекта постановления Правительства Российской Федерации о порядке признания результатов калибровки при поверке средств измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений и требованиях к содержанию сертификата калибровки включая прослеживаемость	В течении квартала	Е.Р. Лазаренко Е.М. Торопова
79.	Выдача свидетельств об утверждении типа средств измерений	В течение квартала	А.О. Чернышова
80.	Регистрация платежных уведомлений об оплате государственной пошлины за оформление свидетельств	В течение квартала	А.О. Чернышова
	Управление территориальных органов и региональных программ		
81.	Подготовка и направление в Минэкономразвития России отчета о результатах государственного контроля (надзора) в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	январь	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов О.И. Бородина
82.	Подготовка отчета по обращениям граждан, которые были рассмотрены	январь	Д.А. Черничкин

	Управлением за 2014 год		М.И. Молчанов специалисты Управления
83.	Подготовка и направление в Правительство Российской Федерации, Минэнерго России и Ростехнадзор доклада об исполнении нефтяными компаниями условий заключенных 4-х сторонних соглашений за 2014 год	январь	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов О.И. Бородина
84.	Подготовка материалов к коллегии Федерального агентства по вопросу «Об итогах работы Федерального агентства в 2014 году и задачах на 2015 год»	январь	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов специалисты Управления
85.	Подготовка и направление в Минпромторг России отчетов в соответствии с поручением от 09.12.2014 № 07-3421 (Вх. Росстандарта от 12.12.2014. № 12556дсп)	ежемесячно	Д.А. Черничкин А.Л. Ефимов
86.	Подготовка и представление в Минпромторг России отчета по МТУ Росстандарта за 2014 год по охране труда и технике безопасности в организациях, находящихся в ведении Федерального агентства, в соответствии с приказом Минпромторга России от 13.05.2009 № 403 «Об обеспечении требований охраны труда в организациях, подведомственных Минпромторгу России» и приказом Росстандарта от 29.05.2009 № 1880 «Об организации работы по сбору и представлению информации по охране труда в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии»	февраль	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Н. Леонова
87.	Сбор информации и подготовка отчета об исполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих на 2014 год, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 149-р, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2008 № 284 «О реализации функций по организации формирования, размещения и исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих» в отношении МТУ Росстандарта	февраль	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Н. Леонова
88.	Подготовка и направление в МТУ Росстандарта утвержденных заместителем Руководителя Росстандарта Технических заданий на проведение государственного контроля (надзора) по целевым плановым проверкам	февраль-март	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов Т.В. Чутчева

			О.И. Бородина
89.	Подведение итогов государственного метрологического надзора за 2014 год	февраль-март	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева
90.	Подготовка и направление в Федеральную службу государственной статистики информации за 2014 год по форме № 1-АЭ «Сведения об административных правонарушениях в сфере экономики»	март	Д.А. Черничкин О.И. Бородина
91.	Подготовка и направление в Минэкономразвития России доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за 2014 год	март	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева О.И. Бородина
92.	Подготовка информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в МТУ Росстандарта за I квартал 2015 г.	март	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Н. Леонова
93.	Организация и осуществление государственного метрологического надзора, государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов	март	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Н. Леонова
94.	Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления	в течение квартала	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов специалисты Управления
95.	Организация сбора и обработки информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, а также информирования приобретателей, изготовителей и продавцов о ситуации в области соблюдения требований технических регламентов	в течение квартала	Д.А. Черничкин А.Л. Ефимов
96.	Сбор информации о принятых мерах по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2014 году в МТУ Росстандарта во исполнение поручений Правительства РФ от 06.04.2012 № ВЗ-П-17-1929 и Президента РФ от 21.01.2011 № Пр-133	в течение квартала	Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Н. Леонова
	Управление административной работы и внешних связей		
97.	Обеспечение реализации в Федеральном агентстве федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам государственной гражданской службы и кадров	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова

			А.В.Цедилина
98.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова А.В.Цедилина
99.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального агентства	По отдельному распоряжению	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
100.	Организация проведения конкурсов по включению в кадровый резерв Федерального агентства	По отдельному распоряжению	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
101.	Обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного Постановлением Правительством Российской Федерации от 16.03.2000 г. № 234	По отдельному распоряжению	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
102.	Подготовка ежеквартальных отчетов в Аппарат Правительства Российской Федерации об организационно-структурном и кадровом обеспечении центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства	В течение квартала	А.С.Траханова А.В.Цедилина
103.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной службы в центральном аппарате Федерального агентства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы и штатным расписанием Федерального агентства	По отдельному распоряжению	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
104.	Организация и координация работы по подбору и назначению руководителей подведомственных Федеральному агентству организаций и учреждений, с учетом согласования назначений на должность руководителей Центров стандартизации, метрологии и сертификации и межрегиональных территориальных управлений с полномочными представителями	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова

	Президента Российской Федерации в федеральных округах		
105.	Проведение работы по награждению работников центрального аппарата и подведомственных организаций Федерального агентства государственными и ведомственными наградами	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
106.	Организация подготовки необходимых документов для представления к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства, а также направление документов в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	В течение квартала	С.А.Белозерова
107.	Организация проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	А.С.Траханова С.А.Белозерова
108.	Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Федерального агентства	В течение квартала	О.А.Паньшин А.В.Цедилина
109.	Оформление листков нетрудоспособности сотрудников центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	С.А.Белозерова А.В.Цедилина
110.	Осуществление выдачи по требованию сотрудников центрального аппарата Федерального агентства копий документов и справок с места работы о стаже и ежемесячном денежном содержании	В течение квартала	С.А.Белозерова А.В.Цедилина
111.	Составление графика отпусков сотрудников центрального аппарата Федерального агентства	Ежегодно	А.С.Траханова А.В.Цедилина
112.	Осуществление персонального статистического учета личного состава центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	А.С.Траханова А.В.Цедилина С.А.Белозерова
113.	Ведение личных дел и других учетных материалов государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	А.С.Траханова А.В.Цедилина С.А.Белозерова
114.	Осуществление ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек сотрудников центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	А.С.Траханова А.В.Цедилина
115.	Оформление и обеспечение своевременного представления в Пенсионный фонд РФ материалов по назначению государственных пенсий за выслугу лет работникам центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	А.В.Цедилина

116.	Оформление и обеспечение своевременного представления в Пенсионный фонд Российской Федерации материалов по назначению государственных пенсий за выслугу лет работникам территориальных органов Федерального агентства	В течение квартала	А.В.Цедилина
117.	Оформление в Пенсионном фонде Российской Федерации свидетельств государственного пенсионного страхования для вновь назначенных сотрудников центрального аппарата	В течение квартала	А.В.Цедилина
118.	Взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам зачета в стаж государственной службы «иных периодов» для установления пенсии за выслугу лет	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова А.В.Цедилина
119.	Реализация ежегодно утверждаемых Администрацией Президента Российской Федерации и Правительством Российской Федерации государственного плана и государственного заказа по переподготовке и повышению квалификации сотрудников центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
120.	Организация проверки достоверности представляемых государственными служащими центрального аппарата Федерального агентства персональных данных и иных сведений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение гражданами служащими ограничений в соответствии с пунктами 16 и 18 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова А.В.Цедилина С.А.Белозерова
121.	Организация работы по сбору, проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
122.	Заключение государственных контрактов на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих	В течение квартала	А.С.Траханова
123.	Переписка с Аппаратом Правительства Российской Федерации и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам переподготовки и повышения квалификации государственных гражд-	В течение квартала	А.С.Траханова

	данских служащих		
124.	Составление отчетов по переподготовке и повышению квалификации для Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в программе «АРМ Переподготовка»	В течение квартала	А.С.Траханова
125.	Работа с Федеральной государственной информационной системой «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	В течение квартала	А.С.Траханова
126.	Представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчетов об использовании сервисов Федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» по центральному аппарату Федерального агентства и межрегиональным территориальным управлениям	Ежеквартально	А.С.Траханова
127.	Организация работы Комиссии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
128.	Представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов по центральному аппарату Федерального агентства и межрегиональным территориальным управлениям	Ежеквартально	О.А.Паньшин А.С.Траханова
129.	Обеспечение реализации в Федеральном агентстве федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам антикоррупционной тематики	В течение квартала	О.А.Паньшин
130.	Разработка Плана противодействия коррупции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его постоянная актуализация	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова
131.	Представление в Аппарат Правительства Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации отчетов о выполнении Плана противодействия коррупции Федерального агентства	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова
132.	Разработка и подготовка положений, порядков, памяток и других методи-	В течение	О.А.Паньшин

	ческих материалов по вопросам противодействия коррупции	квартала	А.С.Траханова С.А.Белозерова А.В.Цедилина
133.	Представление в Аппарат Правительства Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова
134.	Организация проведения в Федеральном агентстве служебных проверок и оказание содействия в проведении служебных проверок в подведомственных организациях	В течение квартала	О.А.Паньшин А.С.Траханова С.А.Белозерова
135.	Выполнение поручений Правительства Российской Федерации	в течение квартала	К.Е.Михайлов О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков Г.Х.Атаева А.Ф.Казнова
136.	Выполнение поручений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	в течение квартала	К.Е.Михайлов О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков Г.Х.Атаева А.Ф.Казнова
137.	Обеспечение работ, связанных с участием России в международных и региональных организациях по стандартизации ИСО и МЭК	в течение квартала	М.В. Пищулина
138.	Выполнение работ, связанных с межведомственным распределением обязанностей в рамках деятельности АТЭС, ВТО, диалога Россия-ЕС, ПАСК, ОЭСР, ЧЭС, АСЕАН	в течение квартала	К.Е.Михайлов О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков А.Ф.Казнова
139.	Координация и обеспечение работ по реализации Соглашения Росстандарт-CEN-CENELEC	в течение квартала	М.В.Пищулина
140.	Подготовка документов и обеспечение участия специалистов в международных мероприятиях по вопросам стандартизации и метрологии, вклю-	в течение квартала	К.Е.Михайлов Г.Х.Атаева

	чая мероприятия в рамках Меморандумов о взаимопонимании по сотрудничеству в области стандартизации, метрологии		О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков А.Ф.Казнова
141.	Исполнение решений Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) государств-участников СНГ и Евразийской экономической комиссии (ЕЭК)	в течение квартала	К.Е.Михайлов Г.Х.Атаева
142.	Подготовка документов и материалов для очередных заседаний МПК по научно-техническому и торгово-экономическому сотрудничеству и рабочих групп в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия	в течение квартала	К.Е.Михайлов О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков Г.Х.Атаева А.Ф.Казнова
143.	Подготовка проектов Меморандумов о взаимопонимании по сотрудничеству в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия	в течение квартала	К.Е.Михайлов О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков Г.Х.Атаева А.Ф.Казнова
144.	Подготовка и организация встреч руководства Росстандарта с иностранными делегациями по вопросам стандартизации и метрологии	в течение квартала	К.Е.Михайлов О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков Г.Х.Атаева А.Ф.Казнова
145.	Подготовка документов на оформление новых служебных и общегражданских заграничных паспортов для сотрудников центрального аппарата согласно утвержденному Руководством списку	в течение квартала	О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Х.Атаева А.Ф.Казнова
146.	Подготовка и оформление документов и материалов на заграничные командирование руководству и сотрудникам центрального аппарата согласно Плану международных научно-технических и экономических связей с зарубежными странами	в течение квартала	О.А.Телкова Г.Ф.Кононков М.В.Пищулина Г.Х.Атаева

			А.Ф.Казнова
147.	Оформление приглашений для специалистов, прибывающих в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	в течение квартала	К.Е.Михайлов О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков Г.Х.Атаева А.Ф.Казнова
148.	Подготовка и организация приема в Росстандарте иностранных делегаций	в течение квартала	К.Е.Михайлов О.А.Телкова М.В.Пищулина Г.Ф.Кононков Г.Х.Атаева А.Ф.Казнова
149.	Подготовка документов по оплате услуг ОАО «Президент-сервис»	в течение квартала	М.Л.Талочкина
150.	Обновление портала Росстандарта раздела «Международное сотрудничество»	в течение квартала	О.А.Телкова М.В.Пищулина
151.	Перевод материалов, поступающих в Управление административной работы и внешних связей	в течение квартала	О.А.Телкова М.В.Пищулина А.Ф.Казнова
152.	Обработка обращений (в том числе, поступивших по электронной почте) и подготовка ответов российским и иностранным организациям и гражданам по международным вопросам в рамках компетенции Росстандарта	в течение квартала	О.А.Телкова М.В.Пищулина
153.	Рассмотрение и регистрация корреспонденции, поступившей в адрес руководства Федерального агентства	ежедневно	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова О.Н.Монахова
154.	Осуществление контроля исполнения поручений Правительства Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, обращений граждан и организаций и иных документов, по которым установлены контрольные сроки, а также отдельных поручений руководства Федерального агентства	ежедневно	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова
155.	Подготовка проектов поручений Руководителя Федерального агентства в пределах компетенции Управления	по мере необходимости	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова

156.	Регистрация, обработка и отправка исходящей корреспонденции	ежедневно	Т.В.Ковалева М.П.Торжкова
157.	Подготовка информации начальнику Управления административной работы и внешних связей и Руководителю Федерального агентства о ходе исполнения контрольных поручений структурными подразделениями Федерального агентства к оперативным совещаниям	еженедельно	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова
158.	Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций информации и аналитической справки за IV квартал 2014 г. о рассмотрении обращений граждан, поступивших из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций в Федеральное агентство, и о результатах разрешения вопросов, поднятых гражданами в обращениях	январь	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова
159.	Организация работ по совершенствованию системы электронного документооборота в центральном аппарате Федерального агентства	в течение квартала	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова
160.	Регистрация нормативных правовых актов Федерального агентства по основной деятельности, протоколов и поручений Руководителя Федерального агентства	в течение квартала	Е.А.Чудинова
161.	Подготовка ответов на социально-правовые запросы организаций и граждан, выдача заявителям архивных справок о подтверждении стажа работы	в течение квартала	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова Т.В.Кирьянова
162.	Организация работы по приему в архивохранилище Федерального агентства документов постоянного срока хранения	в течение квартала	Т.В.Кирьянова
163.	Подготовка конкурсной документации, необходимой для размещения заказов на оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства	по мере необходимости	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова
164.	Организация контроля исполнения обязательств по договорам и контрактам, заключённым для обеспечения нужд Федерального агентства, в пределах компетенции отдела делопроизводства, контроля исполнения и архива, и своевременной оплатой счетов за оказанные услуги	в течение квартала	Т.Я.Кожевникова Е.А.Чудинова
165.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства структурными подразделениями центрального аппарата Федерального	постоянно	Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев

	<p>агентства и методическое руководство правовой работой в организациях, входящих в систему Федерального агентства.</p> <p>Осуществление систематизации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, зарегистрированных в Минюсте России.</p>		
166.	<p>Проведение правовой экспертизы правовых актов Федерального агентства.</p>	постоянно	<p>Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев</p>
167.	<p>Участие в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов Федерального агентства в органах государственной власти, в том числе в Министерстве юстиции Российской Федерации</p>	постоянно	<p>Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев В.В. Овечко</p>
168.	<p>Защита интересов Федерального агентства в государственных судах и других органах государственной власти.</p> <p>Участие в судебных заседаниях, подготовка исковых заявлений, возражений и других документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление интересов Федерального агентства при решении правовых вопросов в органах государственной власти.</p> <p>Обобщение и анализ результатов судебных дел.</p> <p>Организация исполнительного производства по судебным решениям.</p>	постоянно	<p>Е.О. Бединова</p>
169.	<p>Претензионно-исковая работа в структуре контрактной службы Федерального агентства.</p> <p>Участие в комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства.</p> <p>Юридическое обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства.</p> <p>Юридическая экспертиза проектов государственных контрактов, договоров и соглашений, заключаемых в Федеральном агентстве.</p>	постоянно	<p>Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев</p>
170.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Федерального агентства.</p>	постоянно	<p>Е.О. Бединова</p>

	<p>Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Федерального агентства на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Осуществление подготовки справок по нормативным правовым актам, направляемым на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации</p>		
171.	<p>Подготовка по поручению руководства и юридическая экспертиза проектов писем по вопросам, относящимся к компетенции Федерального агентства.</p> <p>Участие в работе комиссий, создаваемых в Федеральном агентстве.</p> <p>Правовое обеспечение исполнения Федеральным агентством законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, подготовка ответов по ним.</p> <p>Оказание юридической помощи населению.</p>	постоянно	Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев
	Управление экономики, бюджетного планирования и государственности и социально-технического обеспечения		
172.	Прием документов и проведение заседаний Комиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным служащим Росстандарта единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	в течение квартала	Т.Д. Канищева И.И. Кабищева
173.	Подготовка словарей базы данных программы сводной отчетности Федерального агентства для сдачи отчета за 2014 и первый квартал 2015 года согласно приказам Минфина России № 33н и № 191н	в течение квартала	Н.А. Витюгова Р.Н. Щелканов
174.	Ведение банка данных недвижимого имущества и особо ценного имущества, на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Учет объектов особо ценного имущества» учет и анализ состояния и эффективности использования государственного имущества	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
175.	Ведение банка данных на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Кадастр земельных участков», анализ состояния и использования земельных участков, закрепленных за подведомственными Росстандарту организациями	в течение квартала	Е.А. Фролова И.И. Кабищева

176.	Подготовка документов по реорганизации, ликвидации и созданию подведомственных ФГУП и ФБУ	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
177.	Подготовка проектов писем о предварительном согласовании совершения крупных сделок подведомственными организациями	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
178.	Размещение на Межведомственном Портале государственной собственности Росимущества информации о деятельности подведомственных ФГУП и находящихся в сфере деятельности Росстандарта ОАО.	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина И.И. Кабищева
179.	Рассмотрение фактически достигнутых за 2014 г. основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий	в течение квартала	Л.Г. Калинина И.И. Кабищева
180.	Представление отчета по форме 14 «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» за 2014 г.	в течение квартала	Л.Г. Калинина И.И. Кабищева
181.	Подготовка, предложений по уточнению бюджетных ассигнований на реализацию ФЦП и бюджетных инвестиций из федерального бюджета на объекты кап. строительства, не включенные в ФЦП на 2015 – 2017 гг. и прогнозные данные по объемам указанных расходов на 2016 г., согласование с координаторами ФЦП и с Минпромторгом России и направление их в Минэкономразвития России	в течение квартала	Е.А. Фролова И.И. Кабищева
182.	Участие в работе заседаний закупочных комиссий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Федерального агентства.	в течение квартала	Т.Д. Канищева Н.А. Витюгова Н.Р. Халилов Е.А. Фролова А.В. Костандян Е.В. Наумова Р.Н. Щелканов М.В. Прокунин Е.А. Рженева
183.	Рассмотрение и подготовка проектов приказов по утверждению уставов, внесению изменений в уставы подведомственных организаций	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
184.	Реализация Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина

185.	Сбор и анализ отчетов о деятельности руководителей ФГУП за 4 квартал 2014 года.	в течение квартала	Т.Д. Канищева Л.Г. Калинина И.И. Кабищева
186.	Сбор и анализ отчетов по форме П-4 «Сведение о численности, заработной плате и движении работников» за 4 квартал 2014 г.	в течение квартала	И.И. Кабищева
187.	Рассмотрение, согласование и утверждение объемов бюджетных ассигнований из федерального бюджета на 2015 год	в течение квартала	Е.В. Наумова
188.	Рассмотрение, подготовка к утверждению и финансированию государственных контрактов по результатам проведенных открытых конкурсных торгов	в течение квартала	Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина
189.	Рассмотрение, согласование и утверждение актов о сдаче-приемке научно-технической продукции и отчетов о выполнении технических заданий по государственным контрактам	в течение квартала	Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина
190.	Контроль за фактически произведенными затратами по использованию субсидий. Проверка финансовых отчетов об использовании субсидий	в течение квартала	Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина
191.	Представление в ГМЦ Росстата и Минпромторг России отчетов по формам 1-ФП и I-БЗ инвестиции за 4 квартал 2014 года	в течение квартала	Е.А. Фролова
192.	Представление отчетов в Минэкономразвития России, Роскосмос, Минрегион России по выполнению мероприятий ФЦП по итогам 2014 года	в течение квартала	Е.А. Фролова И.И. Кабищева
193.	Ведение реестра договоров государственных контрактов, заключенных по итогам размещения закупок на конкурсных торгах в программе «Парус»	в течение квартала	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло
194.	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных по итогам размещения закупок на конкурсных торгах на официальном сайте zakupki.gov.ru	в течение квартала	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло
195.	Составление и представление в Росстат сведений о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категории персонала по форме 1-Т (ГМС)	в течение квартала	Т.В. Полижарова
196.	Составление и представление в Мосгорстат отчета по форме П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»	Ежемесячно	Т.В. Полижарова
197.	Составление и представление в ИФНС № 6 по г. Москве: - отчетов по форме 2-НДФЛ за 2014 год;	В течение квартала	Т.В. Полижарова

	- годового отчета за 2014 год «О среднесписочной численности»		
198.	Составление по форме РСВ-1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование» в ПФР и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	В течение квартала	Т.В. Полижарова
199.	Составление и представление отчета по форме 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» в Фонд социального страхования	В течение квартала	Т.В. Полижарова
200.	Составление и представление в ИФНС № 6 по г. Москве налоговой декларации по налогу на имущество организаций	В течение квартала	Ю.В. Матвеевко А.В. Головачева
201.	Составление и представление в ИФНС № 6 по г. Москве налоговой декларации: - по налогу на добавленную стоимость; - по налогу на прибыль организаций	В течение квартала	Ю.В. Матвеевко
202.	Составление отчета «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации»	В течение квартала	Ю.В. Матвеевко Т.В. Горетова
203.	Представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства расходных расписаний о перераспределении лимитов бюджетных обязательств на 2015 год	В течение квартала	Ю.В. Матвеевко А.В. Головачева
204.	Формирование прогноза кассовых поступлений по доходам федерального бюджета на текущий финансовый год	В течение квартала	Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко
205.	Подготовка оперативной информации по кассовому исполнению федерального бюджета	Еженедельно	Ю.В. Матвеевко
206.	Представление отчета в Счетную палату Российской Федерации по использованию валютных средств	Ежемесячно	Ю.В. Матвеевко
207.	Формирование и представление Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства: - сведений о принятых бюджетных обязательствах;	В течение квартала	А.В. Головачева Т.В. Горетова

	- заявок на кассовый расход по принятым бюджетным обязательствам; - заявок на возврат и Уведомлений об уточнении платежей		
208.	Формирование инвентарной картотеки и начисление амортизации на объекты основных средств, числящихся на балансе Росстандарта	В течение квартала	А.В. Головачева
209.	Ведение банка данных на базе системы «Линк-Инфо» по кассовому исполнению федерального бюджета в разрезе получателей бюджетных средств	В течение квартала	Ю.В. Матвеевко
210.	Подготовка и представление в Минпромторг Российской Федерации информации об исполнении федерального бюджета во исполнение приказа Минпромэнерго России от 24.03.2008 г. № 137 «Об организации в Министерстве промышленности и энергетики Российской Федерации по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»	Ежемесячно	Ю.В. Матвеевко
211.	Представление в Федеральное казначейство, Минфин России сводной бюджетной отчетности Федерального агентства по технической регулированию и метрологии за 4 квартал 2014 года	в течение квартала	Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко О.С. Басова П.Л. Боровкова
212.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
213.	Представление в Казначейство расходных расписаний на 2015 год	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
214.	Внесение изменений в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета	в течение квартала	Е.А. Фролова О.С. Басова
215.	Представление в Минфин России годового мониторинга качества финансового менеджмента	в течение квартала	Ю.В. Матвеевко О.С. Басова
216.	Анализ и представление в Минфин России сведений об ожидаемом ежемесячном исполнении расходов федерального бюджета на 2015 г.	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
217.	Представление ежемесячного отчета в Счетную палату Российской Федерации	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
218.	Представление в Минфин России прогноза отдельных кассовых выплат по расходам федерального бюджета на 2015 год	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
219.	Предоставление в Росимущество посредством МВ Портала информации о согласовании крупных сделок	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина

220.	Размещение информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на Общероссийском официальном сайте и сайте Федерального агентства	в течение квартала	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло
221.	Оформление протоколов заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок. Размещение протоколов заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок на Общероссийском официальном сайте и сайте Федерального агентства	в течение квартала	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло
222.	Проверка и предоставление на утверждение руководству планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на 2015-2017 годы	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
223.	Формирование и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета	в течение квартала	О. С. Басова П.Л. Боровкова
224.	Ведение банка данных на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Расчет тарифов (Прейскурант цен)», учет и анализ прейскурантов цен подведомственных Росстандарту организаций на оказание работ и (или) услуг по регулируемым ценам	в течение квартала	Е.В. Афанасьева
225.	Проверка и представление на рассмотрение Комиссии по подготовке к утверждению прейскурантов цен пакета документов для утверждения изменений к прейскурантам цен подведомственных Росстандарту организаций на оказание работ и (или) услуг по регулируемым ценам	в течение квартала	Е.В. Афанасьева
226.	Учет и анализ прейскурантов цен на работы и (или) услуги по регулируемым ценам, утвержденных Росстандартом на 2014 г.	в течение квартала	Е.В. Афанасьева
227.	Текущее сопровождение, администрирование, консультирование пользователей Центрального аппарата Росстандарта, МТУ, ФБУ; Формирование технических требований и доработка единой автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью «ЛинкИнфо» по следующим модулям: 1. Модуль «Администрирование доходов»; 2. Модуль «АРМ пользователя для работы с бланками строгой отчетности и сверкой поступлений доходов федерального бюджета»; 3. Модуль «Кассовое исполнение федерального бюджета»;	в течение квартала	Р.Н. Щелканов А.В. Костандян

	<p>4. Модуль «Доходы федерального бюджета»;</p> <p>5. Модуль «Учет особо ценного имущества и метрологического оборудования»;</p> <p>6. Модуль «Расчет тарифов (Прейскурант)»;</p> <p>7. Модуль «Электронный архив»;</p> <p>8. Модуль «Кадастр земельных участков»;</p> <p>9. Модуль «Государственное задание»;</p> <p>10. Модуль «Исходные данные для расчета государственного задания»;</p> <p>11. Модуль «Форма П-4. Сведения о численности и заработной плате работников»;</p> <p>12. Модуль «План финансово-хозяйственной деятельности»</p>		
228.	<p>Текущее сопровождение, администрирование, консультирование пользователей центрального аппарата Росстандарта, МТУ, ФБУ; в ПП «Парус» по следующим модулям:</p> <p>Бюджетная бухгалтерия;</p> <p>Сводная отчетность бюджет;</p> <p>Сводная отчетность хозрасчет;</p> <p>Сводная отчетность торги.</p>	в течение квартала	Р.Н. Щелканов А.В. Костандян
229.	<p>Рассмотрение, согласование и подготовка к утверждению обоснований начальных (максимальных) цен контрактов в рамках подготовки конкурсной документации</p>	в течение квартала	Н.Р. Халилов Е.В. Афанасьева
230.	<p>Организация и участие в рабочей группе по формированию государственного задания на оказание государственных услуг ФГАУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации»</p>	в течение квартала	О.С. Басова Е.В. Афанасьева
231.	<p>Организация и участие в рабочей группе по разработке модуля программного продукта по контролю за кассовым исполнением федерального бюджета</p>	в течение квартала	Р.Н. Щелканов А.В. Костандян
232.	<p>Ведение базы данных по переданным в аренду (безвозмездное пользование) помещениям административного здания.</p>	в течение квартала	Е.А. Фролова
233.	<p>Оптимизация используемых центральным аппаратом Росстандарта помещений в административном здании</p>	в течение квартала	М.В. Прокунин Е.А. Фролова
234.	<p>Подготовка и сопровождение договоров по содержанию и обслуживанию</p>	в течение	М.В. Прокунин

	помещений, технологического оборудования и систем обеспечения административного здания	квартала	
235.	Организация и проведение торгов по тематике отдела социально-технического обеспечения, подготовка и заключение контрактов на закупку товаров, работ и услуг с победителями торгов	в течение квартала	М.В. Прокунин Е.А. Рженева
236.	Заказ авиа и ж/д билетов командированным работникам центрального аппарата Федерального агентства	в течение квартала	И.А. Киреева
237.	Обеспечение руководства Федерального агентства путевками в санатории в Главном медицинском управлении Управления делами Президента РФ. Прикрепление, сохранение за сотрудниками Федерального агентства медицинского обслуживания в соответствующих поликлиниках	в течение квартала	И.А. Киреева
238.	Организация контроля исполнения обязательств по контрактам на оказание услуг и своевременности оплаты счетов за выполненные работы.	в течение квартала	М.В. Прокунин Е.А. Рженева
239.	Организация работ по обеспечению заявок Управлений центрального аппарата на оргтехнику, расходные материалы и канцелярские принадлежности	в течение квартала	Е.А. Рженева
240.	Организация, ведение работ и осуществление контроля за комплексом мероприятий в области гражданской обороны и пожарной безопасности в центральном аппарате и системе Федерального агентства	в течение квартала	М.В. Прокунин